

RELATÓRIO DE
GESTÃO

2020

CRD/SC

CONSELHO REGIONAL
DE ODONTOLOGIA
DE SANTA CATARINA





Relatório de Gestão do exercício de **2020** apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa (IN) do Tribunal de Contas da União (TCU) 84/2020 e Decisão Normativa (DN)187/2020.

SUMÁRIO

Palavra da Presidente	4
Visão Organizacional	6
Planejamento Estratégico	10
Alocação de Recursos	15
Resultados da Gestão	18
Demonstrações Contábeis	32



PALAVRA DA PRESIDENTE

SANDRA REGINA PEREIRA SILVESTRE

Vivemos um 2020 inesperado e que nos obrigou a enfrentar grande número de ajustes e uma forma de trabalhar absolutamente inédita até então. Tenho, entretanto, o orgulho de registrar que o CRO-SC mostrou estar à altura dos desafios que se apresentaram, tanto por parte dos funcionários, que mantiveram o Conselho em atividade, mesmo com tantos períodos em home office; como pela diretoria e conselheiros, que souberam rapidamente se adaptar à nova realidade, de forma que não sofrêssemos, em momento algum, solução de continuidade.

Foi recompensador ver que as Comissões atuaram normalmente e que a participação dos dentistas junto ao CRO-SC se ampliou, tanto que novos grupos foram criados em 2020 e desenvolveram ações marcantes para o prosseguimento das atividades. O interesse no Conselho, aliás, ficou evidenciado no crescimento do número de seguidores nas redes sociais, comprovando que a comunicação com

os inscritos cada vez mais é uma das marcas do nosso trabalho.

Iniciamos 2021 ainda sob o peso de uma pandemia que mudou tudo. Mas o que não mudou foi o posicionamento combativo da Gestão, agora encampando lutas novas e urgentes, como a necessidade de vacinação dos profissionais da odontologia como prioridade e uma luta sem tréguas contra o aumento abusivos dos preços dos EPIs, que prejudicou o dia a dia dos consultórios e clínicas e, conseqüentemente, a população.

As quarentenas e lockdowns com os quais precisamos conviver no ano passado também não impediram ações já iniciadas, como a eleição para delegado eleitor, em novembro passado, o encaminhamento junto ao CFO na obtenção de recursos para a inadiável reforma da sede na capital e, ainda, o trabalho de campo junto ao Poderes Executivo e Legislativo do Santa Catarina pela implantação da odontologia hospitalar no estado.

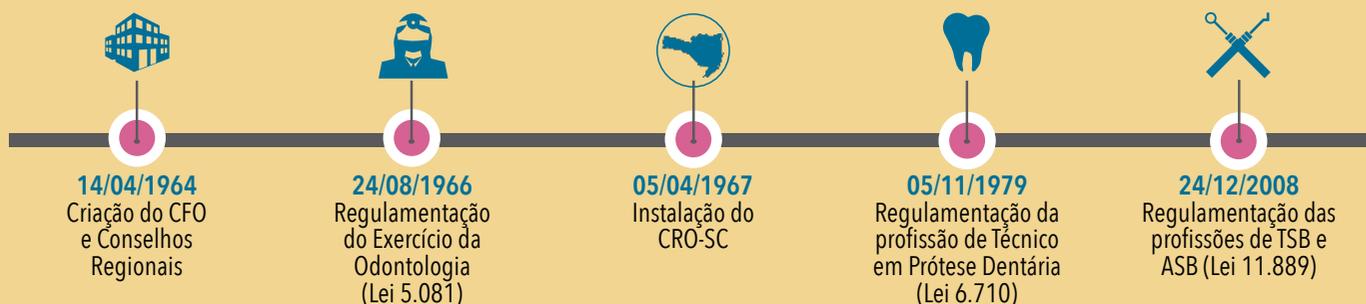
Ao mesmo tempo, a rotina foi mantida, apesar das naturais dificuldades relacionadas ao trabalho em home office durante boa parte do ano. Foram expedidos, em 2020, 1.387 ofícios, 58 Portarias, 3 Resoluções e 26 Decisões, além de incontáveis contatos por meio de correspondência eletrônica, encaminhamentos e reuniões presenciais, tanto na sede do Conselho, quanto externas e, numa adaptação ao novo momento, pela internet.

A entrega do presente relatório, muito mais do que cumprir exigência legal do Tribunal de Contas de União (TCU), pelo qual, como dirigente máxima, reconheço expressamente a minha responsabilidade pela fidedignidade das informações, é também um testemunho e uma certificação de que o trabalho em conjunto do CRO-SC – funcionários, diretores, conselheiros e membros de comissões – segue forte, ultrapassando obstáculos e adversidades absolutamente inéditos com os quais tivemos que conviver em 2020.

As principais finalidades do CRO-SC, em todo território de sua jurisdição, são:

-  **Supervisionar a ética odontológica**
-  **Orientar e fiscalizar o exercício da profissão**
-  **Julgar, dentro da sua competência, as infrações à Lei e à Ética Profissional**
-  **Gerar valor para os profissionais e sociedade através da promoção da Odontologia**

Instituído pela Lei nº 4.324, de 14.04.1964, em complementação à Lei nº 5.081 de 24.08.1966 e regulamentada pelo Decreto N.º 68.704, de 03.06.1971, constituem o Conselho Federal de Odontologia e os demais Conselhos Regionais de Odontologia, órgão federal de fiscalização de profissão regulamentada, pessoa jurídica de direito público com administração de direito privado, com prestação de serviço público.



A Jurisdição do CRO-SC abrange todo o território do Estado de Santa Catarina. Sua sede é em Florianópolis e conta com delegacias regionais nos municípios de Blumenau, Chapecó, Criciúma, Joinville e Lages. É a unidade regional através da qual a entidade, no Estado de Santa Catarina, fiscaliza o exercício da atividade odontológica em prol da sociedade.



MISSÃO

Fiscalizar o exercício profissional, zelando, orientando e trabalhando pelas melhores práticas éticas na odontologia, mantendo o perfeito equilíbrio entre os objetivos da profissão e a sociedade.



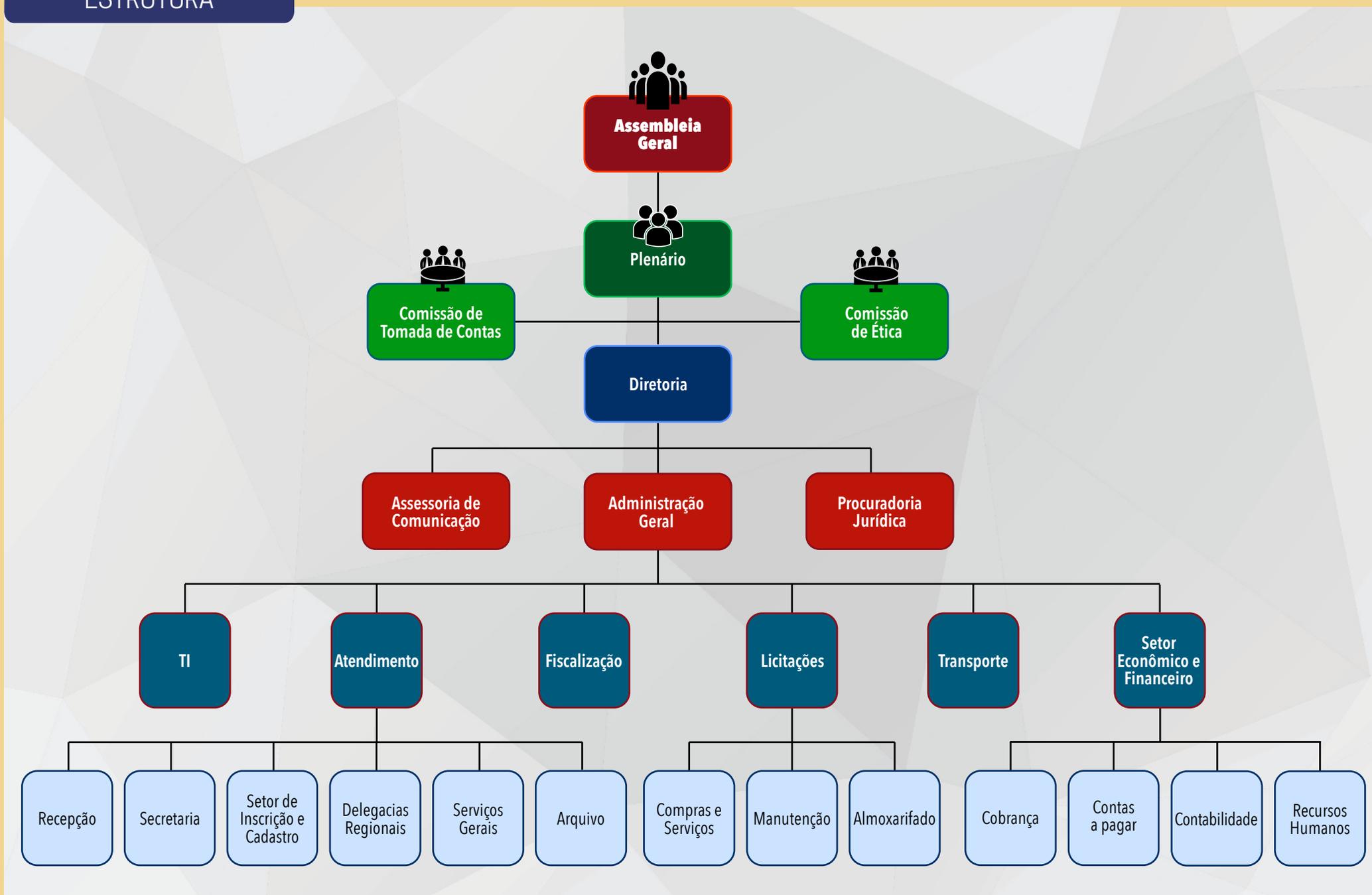
VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade e profissionais da odontologia pela excelência dos serviços prestados, por meio de um conjunto eficiente de mecanismos, a fim de assegurar que as ações executadas estejam sempre alinhadas ao interesse público.



VALORES

Ética. Transparência. Responsabilidade com a sociedade. Comprometimento. Aperfeiçoamento contínuo. Valorização das pessoas e das profissões. Respeito e justiça.



CONSELHEIROS EFETIVOS



CD Sandra Regina Pereira Silvestre
CRO-SC 3072
Presidente



CD Wilson Andriani Júnior
CRO-SC 676
Secretário



CD Ana Maria Zottis Hümmelgen
CRO-SC 2340
Tesoureira



CD Rafael Lacerda Zandoná
CRO-SC 7757
Presidente da Comissão de Ética



CD Lauro Henrique Souza Lins
CRO-SC 1712
Presidente da Comissão de Tomada de Contas

CONSELHEIROS SUPLENTE



CD Adriana Wolff de Carvalho
CRO-SC CD 2773
Membro da Comissão de Tomada de Contas



CD Ana Paula Denoni Freitas
CRO-SC 10.222
Membro da Comissão de Ética



CD Luciane Carmen Villela
CRO-SC 2455
Membro da Comissão de Ética



CD Nelson Roberto Westrupp
CRO-SC 4366
Membro da Comissão de Tomada de Contas

COMISSÃO DE ÉTICA

Rafael Lacerda Zandoná (*Presidente*)
Luciane Carmen Villela
Ana Paula Denoni Freitas

COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS

Lauro Henrique Souza Lins (*Presidente*)
Adriana Wolff de Carvalho
Nelson Roberto Westrupp

O ano de 2020 foi marcado pela intensificação da atividade das Comissões Temáticas do CRO-SC, que têm entre suas atribuições a assessoria ao Plenário e à Diretoria nos assuntos pertinentes à sua área de competência, emitindo pareceres, apresentação de sugestões de atuação e melhorias nas áreas de sua abrangência, voltadas à valorização da odontologia e ao aprimoramento profissional.

São constituídas, ainda, para melhor atendimento e processamento dos diversos assuntos trazidos ao Conselho por seu intermédio, sendo seus membros importantes interlocutores no processo de construção de uma odontologia cada vez mais comprometida com as funções institucionais e sociais do CRO/SC.

COMISSÃO DE ENSINO

Mara Lúcia Pamplona *(Presidente)*
Fabrizio Ramos Martins
Luiz Eugênio Rossa Beltrami
Yasmina Zakia Bittar Beltrami

COMISSÃO DE TELESSAÚDE

Marynes Terezinha Reibnitz *(Presidente)*
Valeska Maddalozzo Pivatto
Luiza Rahmeier Fietz Rios
Samy Bechtold Bett
Renata Goulart Castro
Fabiana Oro Cericato Costa
Ana Paula S. Caldeira de Andrada Beltrame
Fabiana Paladini Mattei
Fernanda Berretta

COMISSÃO DE HARMONIZAÇÃO FACIAL

João Carlos Cerveira Paixão *(Presidente)*
Andressa Ballarin
Evelyn Rotolo de Vasconcelos
Jaqueline Zanella Castelan
Lilian Dias dos Santos
Melissa Faccini
Felipe Agostini

COMISSÃO DE ODONTOLOGIA HOSPITALAR

Catherine Schmitz Espezim *(Presidente)*
Bruna de Oliveira Rech
Kizzy Fernandes Ishikawa
Carla Francine Horn
Alessandra Rodrigues de Camargo
Inessa Solek Teixeira
Liliane Janete Grandó
Mabel Diana Flores Rohr

COMISSÃO TÉCNICA DE ODONTOLOGIA DIGITAL

Pedro Ivo Malshitzki *(Presidente)*
Emerson Luis Duarte
Ricardo Susin Schelbauer
Márcio John Thiesen

COMISSÃO DA ODONTOLOGIA DO ESPORTE

Ana Clara Padilha *(Presidente)*
Carlos Lane Fogaça
Helena Pickler Fronza

COMISSÃO BUCOMAXILOFACIAL

Levy Hermes Rau *(Presidente)*
Patrícia dos Santos Cé
Eduardo Meurer

DELEGADOS REGIONAIS ● E REPRESENTANTES MUNICIPAIS ●



As Delegacias Regionais são unidades criadas para intermediar o relacionamento com o Conselho Regional, dos profissionais, organizações e entidades da classe de mais de um município do Estado onde estiver situada a sede do Conselho Regional.

Os Representantes Municipais são cirurgiões-dentistas designados para intermediar o relacionamento com o Conselho Regional, dos profissionais, organizações e entidades da classe de seu município.

- | | | |
|--|---|---|
| 1. ÁGUA DOCE: NOVELLI SGANZERLA | 10. CONCÓRDIA: ANDERSON ZAT | 19. PINHALZINHO: FERNANDA BALDISSERA |
| 2. ANTÔNIO CARLOS: MARCELO DACOREGIO | 11. CORONEL FREITAS: JULIANO ZENI | 20. RIO DO SUL: NELSON TRENTINI |
| 3. ARARANGUÁ: ALIDEN WILLIAM ROBASKI | 12. CRICIÚMA: CARLOS HENRIQUE BÚRIGO ROSSO | 21. S BENTO DO SUL: ANDRÉ LUIZ PESSIN |
| 4. BALNEÁRIO CAMBORIÚ: EDUARDO TEUBER FERREIRA | 13. CURITIBANOS: ADRIANO CAMPOS | 22. S MIGUEL D'OESTE: VILSON TRICHES |
| 5. BLUMENAU: FLAVIO CANDIDO FERREIRA | 14. ITAJAÍ: KAREN SUYAN CLEZAR FANTINI | 23. TUBARÃO: OTÁVIO LOSSO PIVA |
| 6. BRUSQUE: JOÃO CARLOS HABITZREUTER | 15. JARAGUÁ DO SUL: CLÉCIO SIDINEI GONÇALVES | 24. XANXERÊ: GUSTAVO ANDRE CASTELLI CATALAN |
| 7. CAÇADOR: MÁRCIA ELAINE BONFANTI | 16. JOAÇABA: JANAINA WYJKOWSKY | 25. XAXIM: LAURO CREMONESE POZZATTI |
| 8. CANOINHAS: SILMARA REGINA T. ROEDER | 17. JOINVILLE: HILDEBRAND ALTHAUS | |
| 9. CHAPECÓ: RAFAEL RODRIGO FACCIO | 18. LAGES: ROBSON CAMPOS BURIGO | |

CADEIA DE VALOR

As atividades de fiscalização do CRO-SC, em sinergia com a Comissão de Ética, na execução de planos, objetivam potencializar a proteção da sociedade e do profissional de Odontologia, por meio da disciplina do exercício profissional.



MAPA ESTRATÉGICO

Os objetivos estratégicos alinhados às necessidades da Autarquia são os instrumentos para a gestão estratégica do CRO-SC.

Missão	Fiscalizar o exercício profissional, zelando, orientando e trabalhando pelas melhores práticas éticas na odontologia, mantendo o perfeito equilíbrio entre os objetivos da profissão e a sociedade.		
Visão	Ser reconhecido pela sociedade e profissionais da odontologia pela excelência dos serviços prestados, por meio de um conjunto eficiente de mecanismos, a fim de assegurar que as ações executadas estejam sempre alinhadas ao interesse público.		
Valores	Ética. Transparência. Responsabilidade com a sociedade. Comprometimento. Aperfeiçoamento contínuo. Valorização das pessoas e das profissões. Respeito e justiça.		
Sociedade	ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA ODONTOLOGIA	ASSEGURAR ÉTICA NA SAÚDE BUCAL	INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE
Processos Internos	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>FISCALIZAÇÃO</p> <p>ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA</p> <p>FOMENTAR O ACESSO DA POPULAÇÃO À SAÚDE BUCAL</p> </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>PROCESSOS DE APOIO</p> <p>AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS</p> <p>GARANTIR QUALIDADE E EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO</p> <p>PROMOVER PARCERIAS COM ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO</p> </div>		
Pessoas e Tecnologias	DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES	ESTIMULAR O USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS	DESENVOLVER UMA CULTURA ORGANIZACIONAL COM FOCO EM RESULTADOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA ODONTOLOGIA

Este objetivo estratégico tem por finalidade materializar a atribuição dos Conselhos Regionais, dada por meio dos itens g e i, do art. 11, da Lei nº 4.324/1964.

Trata-se, além do combate às infrações éticas, de ampliar a atuação do Conselho Regional em conjunto com as entidades de ensino e pesquisa, bem como com outras entidades reguladoras, dirimindo dúvidas quanto à competência e âmbito de atuação das atividades profissionais, a fim de zelar pelo desempenho ético e moral da odontologia.



ASSEGURAR ÉTICA NA SAÚDE BUCAL

Trata-se da competência precípua do Conselho Regional em fiscalizar o exercício da profissão e deliberar sobre assuntos pertinentes à ética profissional, impondo aos infratores as devidas penalidades, conforme determinado nos itens b e c do art. 11, da Lei nº 4.324/1964.



INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Propiciar maior atuação no exercício da odontologia, ao divulgar as competências legais dos Conselhos Regionais para a comunidade interessada, bem como prestar contas de suas atividades (accountability) e garantir pleno acesso à informação, por meio de ferramentas de transparência, seguindo as diretrizes presentes na Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).



ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA

Manter cronograma de fiscalização nos estabelecimentos públicos e privados que oferecem os serviços odontológicos, ampliando a atuação do Conselho Regional nas diversas áreas da odontologia. Trata-se também de garantir que as práticas irregulares no exercício da odontologia fiscalizadas e coibidas não sejam reincidentes. Pretende-se também assegurar que as ações de fiscalização do Conselho Regional causem impacto positivo na saúde bucal dos catarinenses.



FOMENTAR O ACESSO DA POPULAÇÃO À SAÚDE BUCAL

Entende-se que o acesso da população à saúde bucal é intensificado com a qualidade dos serviços odontológicos prestados nas unidades de saúde dos municípios catarinenses, por estas atenderem numerosa e variada demanda. Este objetivo tem a pretensão de assegurar que os serviços nesses tipos de estabelecimentos sejam prestados de forma adequada, intensificando a fiscalização nessas unidades.



AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS

Devido à crescente quantidade de inscritos no Conselho Regional e, por conseguinte, ao aumento exponencial de profissionais e entidades fiscalizadas, pretende-se automatizar os processos internos rotineiros, como forma de garantir celeridade aos serviços prestados à sociedade e de impulsionar o desenvolvimento de competências dos colaboradores, nos níveis tático e institucional.



GARANTIR QUALIDADE E EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO

Pretende-se com esse objetivo assegurar que as competências deste Conselho Regional sejam efetuadas de forma célere e com a qualidade necessária. Garantir que a comunicação, tanto para com os profissionais inscritos, quanto para com a sociedade em geral seja realizada sem interferências e com o auxílio de ferramentas tecnológicas.



PROMOVER PARCERIAS COM ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Trata-se de potencializar acordos e convênios de cooperação técnica com entidades, como Vigilâncias Sanitárias e Ministérios Públicos, para o combate amplo de possíveis irregularidades e ilegalidades, garantindo maior amparo legal à atuação deste Conselho Regional nas fiscalizações.



DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES

Potencializar competências dos colaboradores, desenvolvendo capacidades de liderança e de gestão, de forma a aprimorar o capital humano de acordo com o interesse da organização, de forma a ser mantido no longo prazo. Fornecer cursos e treinamentos de capacitação, para o alcance deste objetivo. Implementar política forte de Gestão de Pessoas, que busque aplicar mudanças organizacionais com base na avaliação periódica de desempenho profissional. Pretende-se também ampliar a integração entre os colaboradores, promovendo uma cultura organizacional forte.



ESTIMULAR O USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

Pretende-se melhorar a forma por meio da qual as informações dos profissionais inscritos são gerenciadas, com o auxílio de ferramentas tecnológicas. Aprimorar, além disso, a forma por meio da qual se dá a comunicação interna entre os colaboradores, garantindo celeridade e evitando ruídos. Fomentar a implementação de política de segurança da informação na organização. Garantir banco de dados dos profissionais inscritos atualizados e protegidos.



DESENVOLVER UMA CULTURA ORGANIZACIONAL COM FOCO EM RESULTADOS

Garantir que cada colaborador desenvolva o compromisso, nas tarefas executadas, com o resultado que é de interesse da organização como um todo. Pretende-se, para tanto, ampliar os mecanismos de capacitação de cada colaborador, desenvolvendo competências que possam ser transformadas em resultados.

O ANO DAS REDES SOCIAIS

O setor de comunicação do CRO-SC precisou se adequar às mudanças impostas pela pandemia do coronavírus em 2020, quando foi necessário incrementar ainda mais o envio de informações aos inscritos.

Nesse sentido, as redes sociais – em especial o Instagram – foram fundamentais para o alcance das notícias, informes e notas oficiais, entre outras medidas, o que exigiu ainda mais agilidade e criatividade durante o processo. Foram publicados nas redes sociais e site do CRO cerca de 250 posts em 365 dias, entre notícias, matérias, entrevistas, vídeos e registros de datas, entre outros, o que representou um registro a cada 1,46 dia.

A realização de lives com autoridades na área da saúde odontológica também foi destaque em 2020, não apenas pela qualidade das informações transmitidas, como pelo retorno em audiência e participação dos inscritos. Foram promovidas também campanhas com temas como biossegurança, ética e publicidade na odontologia, além de orientações no atendimento odontológico durante a pandemia.

O Conselho promoveu em 2020 evento em comemoração ao Dia do Dentista (25 de outubro), o 2º Ciclo de Atualização Científica do CRO-SC, totalmente virtual, com palestras todos os dias da semana de 26 a 30 de outubro, ministradas por professores especialistas em suas áreas de atuação.



Toda essa intensificação na área de comunicação resultou em um crescimento muito além do esperado em seguidores: no início de 2020 o Instagram do CRO-SC tinha pouco mais de 1.100 seguidores, e encerrou o ano com mais de 5 mil, sendo que em março de 2021 já superava os 6 mil seguidores.

As outras redes sociais, como Twitter e Facebook (esta última precisou reiniciar do zero por não ter sido possível recuperar a senha do perfil utilizado pela gestão anterior) apresentaram movimentação mais modesta e encerraram o ano com cerca de 600 seguidores (Facebook) e 400 seguidores (Twitter).

Também em 2020 foram retomados os envios de comunicados, pesquisas e notícias por e-mail e por whatsapp e começa-se a estudar um novo site que comporte as inovações tecnológicas na área da comunicação e que permita a postagem de vídeos mais longos e a realização de maior número de eventos virtuais, bem como a armazenagem de grande número de notícias e imagens.

O que se percebe é que cada vez mais a informação se processa no ambiente virtual, com interação sempre mais intensa por parte dos inscritos, que costumam esclarecer dúvidas, fazer pedidos e enviar denúncias também pelas redes sociais, exigindo do Conselho progressiva agilidade na comunicação.

2020 TROUXE GRANDES DESAFIOS

Um ano de adaptações para todos, para o Setor de TI não foi diferente.

A pandemia trouxe necessidades urgentes de ajustes para atender o público, contudo, trouxe a possibilidade de novos aprendizados:

- Adaptação para o atendimento *home office*;
- Adaptação de serviços em novos canais;
- Adaptação para suporte remoto em massa.

PRINCÍPIOS DA TI

Disponibilidade

Garantir que os serviços estejam disponíveis

Integridade

Garantir consistência e confiança aos dados

Segurança

Manter dados sensíveis em sigilo

PROJETOS EXECUTADOS

NOVO LINK DE INTERNET

Novo Link de internet com velocidade de 240MB para atender exclusivamente à demanda de rede WI-FI, trazendo mais segurança para a rede interna.

INFRAESTRUTURA SERVIDOR DO SITE

O CRO-SC dobrou o processamento e a memória do Servidor de Hospedagem e também incluiu mais segurança com a Certificação SSL.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

Conforme o planejamento, o novo sistema foi implantado em outubro de 2020 (CFO). A equipe do CRO-SC ficou uma semana em treinamento.

Vantagens do novo sistema de Gestão

O sistema já está funcional e garantindo a integração dos principais setores do CRO-SC e futuramente com a cobertura integral dos serviços.

- Serviços on-line
- Transparência e segurança da informação
- Agilidade nos processos



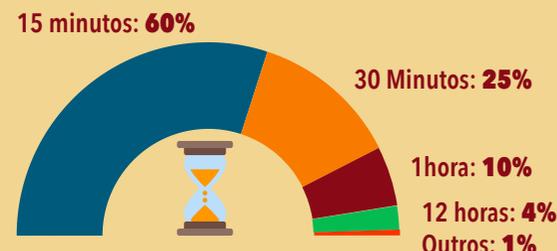
GESTÃO DE RISCOS

Garantir segurança e estabilidade

ÍNDICE DE UPTIME



TEMPO PARA FINALIZAR O ATENDIMENTO



DESAFIOS PARA GESTÃO DE RISCOS

CIBERATAQUES

Controle de usuários
Autenticação
Confidencialidade

CÓDIGO MALICIOSO

E-mails
Navegação
Dispositivos móveis não gerenciados

DETALHAMENTO POR ATENDIMENTO

1.285 atualizações de endereços

4.518 anúncios inseridos no site

894 respostas de contatos do site

Atendimentos

Presenciais 574
Suporte a funcionários lotados na sede do CRO-SC

Remotos 492
Suporte a entidades parceiras e funcionários em *home office*

Manutenção do site

280 horas

2.350 linhas de código

O CRO-SC vem, nos últimos anos, aprimorando o seu planejamento para que a aplicação de recursos seja realizada por meio das modalidades de licitação e/ou seus afastamentos, conforme previsão legal. O setor busca a melhoria contínua nos processos para contratação pública por meio de significativas revisões e aperfeiçoamentos de procedimentos e cumprimento da legislação em vigor.

DAS CONTRATAÇÕES RELEVANTES

Estas contratações buscaram o aprimoramento das estruturas física e administrativa, com aquisições de insumos, equipamentos e serviços, garantindo a não interrupção dos processos e as condições necessárias para as atividades finalística e meio. Objetivamos proporcionar maior agilidade, segurança e transparência na execução das compras e contratações e melhoria na aplicação dos recursos para obtenção de menor custo unitário com maior benefício possível.

Contratação do sistema Banco de Preços
Proc. Adm. nº 010/2020

Serviço de software para videoconferência
Proc. Adm. nº 066/2020

Curso de capacitação "Controle da Gestão nos Conselhos Profissionais"
Proc. Adm. nº 001/2020

Adesão IRP CAU/SC para aquisição de EPI's e materiais de limpeza
Proc. Adm. nº 050/2020

Aquisição de licenças do Software Windows 10 e Microsoft Office Professional
Proc. Adm. nº 004/2020

Manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado
Proc. Adm. nº 006/2020

Manutenção da sala da Delegacia Regional de Odontologia em Joinville
Proc. Adm. nº 023/2020

Aquisição de canecas ecologicamente sustentáveis e personalizadas
Proc. Adm. nº 007/2020

Serviço de adequação da rede de esgoto da sede do CRO-SC
Proc. Adm. nº 059/2020

Serviço de plataforma online de envio de e-mail marketing
Proc. Adm. nº 039/2020

DAS CONTRATAÇÕES DIRETAS

As contratações decorrentes de afastamentos de licitação foram pautadas na Lei nº 8.666/1993, considerando as possibilidades legais, devidamente justificadas e autorizadas pela autoridade competente, buscando atender aos interesses da Administração Pública.

Contratação de seguro predial da Sede e Delegacias Regionais do CRO-SC
Artº 24 inciso II
Proc. Adm. nº 077/2020

Capacitação / Curso de Licitação com formação de Pregoeiro
Artº 25 inciso II
Proc. Adm. nº 013/2020

Assinatura anual ferramenta Banco de Preços
Artº 25 inciso I
Proc. Adm. nº 010/2020

Serpro / Aquisição de certificados digitais
Artº 24 inciso XVI
Proc. Adm. nº 036/2020

Curso de Capacitação "Legalidade e Fomento da Fiscalização nos Conselhos Profissionais"
Artº 25 inciso II
Proc. Adm. nº 063/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO

O grande desafio de gerenciar o processo de compras, considerando as características do CRO-SC, tendo em vista o reduzido número de funcionários no setor, a multiplicidade de itens e de necessidades, é atender o grande volume das demandas reprimidas e o número de novas aquisições os quais o Setor de Compras deve gerir.

No gráfico abaixo é possível identificar que em 2020 houve uma redução de 65,58% dos processos de dispensa de licitação (Lei 8.666/93 artº 24) em comparação ao ano anterior.

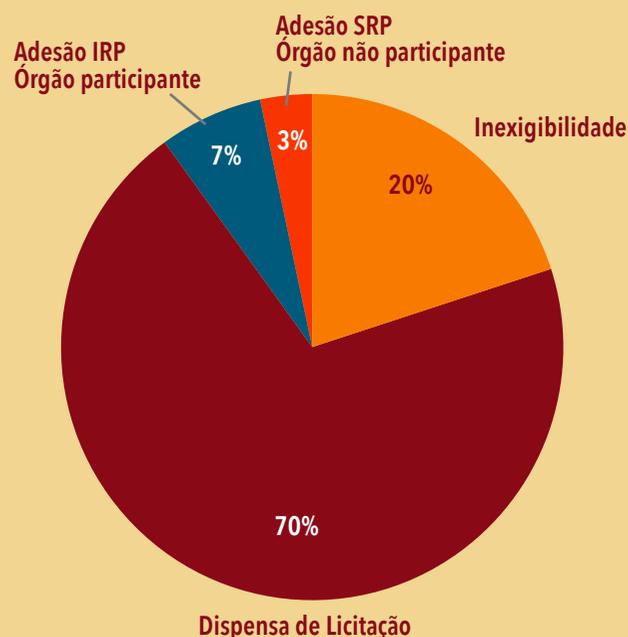


Cabe destacar que o número de afastamentos de licitação por meio de dispensa, apesar da situação de pandemia foi essencialmente reduzido pela otimização dos processos internos e em razão da atuação como órgão participante em Intenções de Registro de Preços- IRP's em pregões eletrônicos em conjunto com outros Conselhos Profissionais do estado de Santa Catarina.

O Setor vem trabalhando para a realização de Pregões Eletrônicos, e atualmente

está na etapa final da fase interna de planejamento, com a publicação do Edital Pregão Eletrônico nº 001/ 2021 para contratação de empresa para prestação do serviço de limpeza nas Delegacias Regionais do CRO SC, e está na fase de estudos técnicos preliminares para a contratação do sistema de gestão de RH e folha de pagamento.

Apresentamos abaixo os dados referentes ao volume de processos tramitados no ano de 2020, discriminando as respectivas modalidades.



PROCESSOS DE COMPRA POR MODALIDADE

No ano de 2020, apesar de ser um ano atípico devido à pandemia, passaram pelo setor de licitação e contratos administrativos, 343 aquisições de todos os setores e Delegacias Regionais deste Conselho, resultando em 87 processos administrativos.

Considerando relevante a divulgação das informações que tramitam no eixo das licitações públicas, o Setor de Licitações do CRO-SC busca atuar de maneira transparente e disponibiliza dados e elementos de fácil acesso aos cidadãos no Portal da Transparência.

A consulta sobre as aquisições realizadas pode ser feita através do acesso ao link <https://cro-sc.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/inicio>, que é constantemente atualizado, observando-se o princípio da transparência.

Em resumo, a grande maioria dos indicadores vem apresentando melhora significativa, consubstanciando-se em resultados concretos provenientes das diversas ações realizadas, entre elas treinamento com os envolvidos em pesquisa de preços e a elaboração de modelos e manuais para auxílio aos requisitantes e também aos fiscais de contrato. O ponto positivo de destaque é a otimização processual e também a disseminação do conhecimento sobre licitações e contratos pela Organização.

FISCALIZAÇÃO

O Setor de Fiscalização, representando a área fim do CRO-SC, prioriza operações de orientação e fiscalização aos profissionais e entidades odontológicas de Santa Catarina. Profissionais inscritos no CRO-SC, bem como aqueles inscritos em outros regionais, quando encontrados em SC, são orientados pelos nossos agentes fiscais a respeito da ética profissional, das atividades irregulares, bem como das atualizações nas normativas do Conselho Federal de Odontologia.

Especialmente durante o ano de 2020, em estado de calamidade pública declarada, demos enfoque na orientação e supervisão das boas práticas e segurança dos serviços odontológicos prestados à população catarinense.

MODO OPERACIONAL

Além da sede, o CRO-SC conta com 20 (vinte) Delegacias no interior do estado, que abrangem diversos municípios em suas jurisdições, conforme o mapa:



Possuímos cinco delegacias regionais físicas próprias do CRO-SC, além da sede. Sendo assim, a estrutura do Setor de Fiscalização é composta por:

Cargo	Quant.	Município
Gerente de Fiscalização	1	Florianópolis
Coordenadora de Fiscalização	1	Florianópolis
Assistente Administrativo	1	Florianópolis
Agente fiscal	2	Florianópolis
Agente fiscal	1	Chapecó
Agente fiscal	1	Criciúma
Agente fiscal	1	Joinville

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES

No cronograma de atividades de 2020 foi priorizado o envio de orientações, sem deixar de realizar atendimento às denúncias recebidas, para cumprimento das metas estabelecidas pela gestão. O CRO-SC mantém os seguintes canais abertos para o recebimento de denúncias: whatsapp, telefone, site institucional e e-mail's. Em todos estes canais consideramos o sigilo das informações dos denunciantes, à medida que agimos "De Ofício", e analisamos a veracidade e fundamentação das mesmas. Além das denúncias recebidas, também identificamos infrações através dos agentes fiscais e Delegados/ Representantes municipais.

Para além de nossas ações fiscalizatórias, trabalhamos em conjunto com o Setor de Procuradoria Jurídica a fim de dar continuidade aos processos de fiscalização, transformando-os em processo ético em desfavor daqueles que não colaboram com as solicitações e notificações dos agentes fiscais.

FISCALIZAÇÃO

RESULTADOS

Meta: Concluir **100% de denúncias pendentes** do ano de 2019.

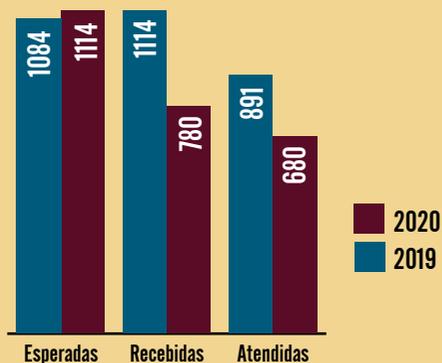
Constatação: Atendemos 43% das denúncias pendentes, em razão da necessidade de postergar as notificações presenciais.

Denúncias pendentes: 100

Denúncias atendidas: 43;

Meta: Concluir **80% das denúncias recebidas** no ano de 2020.

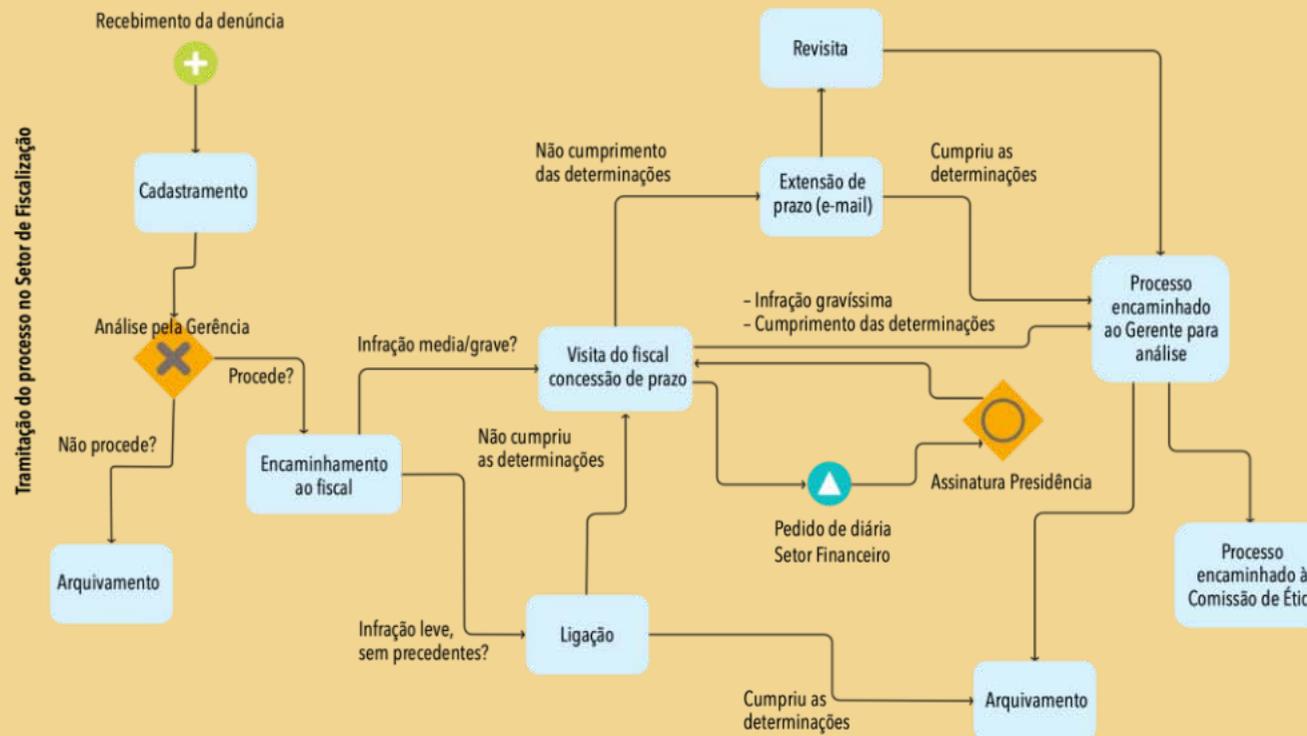
Constatação: Concluímos 88% das denúncias, ainda que remotamente (através de e-mail e/ou telefone).



Em meio às denúncias recebidas, notamos relevância naquelas que dizem respeito ao aliciamento nas mídias sociais, tanto em formato de promoções, quanto pacotes, descontos e sorteios. O conteúdo técnico mais mencionado neste ano foi o de Harmonização Orofacial. Em razão deste fato, consideramos a publicação da Resolução nº 230/2020 muito positiva para o entendimento destas novas práticas odontológicas, bem como para a publicidade das mesmas.

Também nos deparamos com algumas denúncias em desfavor de Secretarias de Saúde Municipais e suas condutas diante dos atendimentos odontológicos públicos.

TRÂMITES INTERNOS



ADAPTAÇÃO ÀS MUDANÇAS

O planejamento estratégico para o ano de 2020 foi mantido mesmo após instaurada a pandemia pela Covid-19, contudo, foram feitas adaptações. Alteramos as condutas internas e externas dos colaboradores, ao passo em que o núcleo de fiscalização foi um dos principais afetados. De maneira geral, as medidas adotadas como “home office” funcionaram bem, porém, considerando a falta da estrutura organizacional, trouxemos dados aproximados das ações remotas.

A demanda de processos abertos no setor de fiscalização continua sendo expressiva, assim como no ano de 2019 e, da mesma forma, a gerência continua se dedicando ao controle da tramitação destes processos, evitando duplicidade e identificando reincidência nas infrações antes da conclusão dos mesmos.

As notificações remotas foram aperfeiçoadas e elaboradas com imagens e textos de fácil compreensão,

para suprir a presença do fiscal no contato com o inscrito.

Durante o ano, os fiscais realizaram:

- ✓ Ligações, envios de mensagens de Whatsapp
- ✓ Encaminhamento de notificações via e-mail
- ✓ Abertura de novos processos de fiscalização
- ✓ Acompanhamento e conclusão de processos em aberto

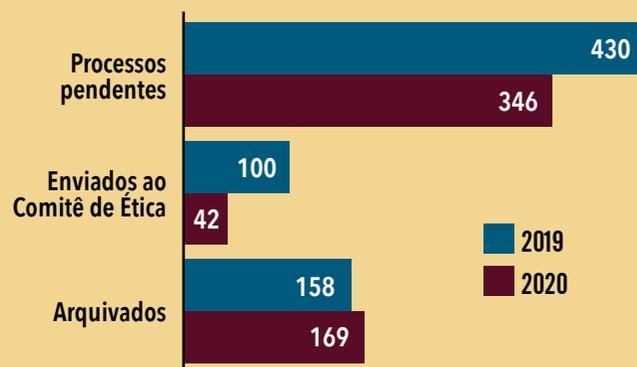
FISCALIZAÇÃO

EFEITO EDUCATIVO DAS ATIVIDADES

Meta: Destinar **50% dos processos finalizados** no Setor de Fiscalização.

Constatação: Destinamos exatamente 50% dos processos pendentes

A destinação dos processos de fiscalização representa o consequente efeito educativo aos inscritos infratores. Enquanto o arquivamento dos processos representa as adequações de conduta dos inscritos, o encaminhamento dos processos ao Comitê de Ética representa a instauração de processos ético-administrativos pelos quais os inscritos responderão.



PROJETO PARA ORIENTAÇÃO

Meta: Visitar **100% de cirurgiões-dentistas com inscrição provisória** com intuito orientativo.

Constatações: Em decorrência do necessário distanciamento social, orientamos remotamente aos cirurgiões-dentistas (não só os que possuem inscrição provisória) sobre as medidas de enfrentamento da Covid-19, inclusive informando-os a cada novo decreto estadual e/ou municipal.



Também orientamos remotamente as seguintes categorias: TPD, TSB e ASB, com relação às infrações mais cometidas, seus direitos e deveres segundo o Código de Ética Odontológica e demais leis.

NOSSAS AÇÕES

Durante o ano reafirmamos o compromisso do CRO-SC com a sociedade, apoiados pela gerência de fiscalização, encaminhando informações e ofícios às Secretarias de Saúde e Vigilância Sanitária a respeito da escassez de EPI's. Também enviamos ofícios às empresas de comércio envolvidas com cartões de descontos odontológicos, bem como aquelas envolvidas com suposta dispensação de dispositivos odontológicos sem receita.

A fiscalização atuou em conjunto com a Polícia Civil em muitos momentos durante o ano, como:

- ✓ Denúncias contra o exercício ilegal da profissão
- ✓ Apoiando e prestigiando ao “Programa Conecta – Perícia conectando famílias”, fomentando a Odontologia Legal no estado de SC.

INADIMPLÊNCIA NO CRO-SC

O Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina, a partir do ano de 2019, tem buscado padronizar as ações de cobrança dos créditos referentes às anuidades e às multas com os seguintes objetivos específicos:

- a) reduzir o índice de inadimplência;
- b) estimular o pagamento espontâneo do débito;

- c) criar a prática de cobrança sistemática, visando aumentar a arrecadação e otimizar recursos;
- d) padronizar os procedimentos da cobrança administrativa, da dívida ativa e da execução fiscal;
- e) estimular a interação entre os diversos departamentos envolvidos no processo de cobrança do CRO-SC.

Aliado a isso, a gestão está buscando formas de conscientizar e orientar os inscritos a cumprirem com suas obrigações financeiras perante a Autarquia. O trabalho desenvolvido está demonstrado nas tabelas a seguir que representam o baixo índice de inadimplência dos profissionais e pessoas jurídicas da odontologia inscritos no CRO-SC.

ADIMPLÊNCIA NO CRO-SC

O Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina, teve um dos menores índices de inadimplentes entre todos os Conselhos Regionais de Odontologia do Brasil, conforme demonstrado abaixo.

RANKING NACIONAL DE COBRANÇA 2020

POSICÃO	CRO	INSCRITOS	PAGOS	ÍNDICE
1	RIO GRANDE DO SUL	36438	24437	67%
2	SANTA CATARINA	24669	15530	62%
3	MINAS GERAIS	69012	43433	62%
4	MATO GROSSO	8818	5399	61%
5	ESPIRITO SANTO	12379	7536	60%

Fonte: CRO-SC

INADIMPLENTES

EXERCÍCIO 2020	CD	EPAO	TPD	LB	TSB	ASB	APD	EPO	TOTAL
INSCRITOS	13911	2487	1187	197	1921	4407	544	15	24669
DEBITO	4380	883	618	89	836	2116	398	3	9323
PERCENTUAL	31%	36%	52%	45%	44%	48%	73%	20%	38%

Fonte: CRO-SC

COBRANÇA

RESPONSABILIDADE DO GESTOR

É de responsabilidade do gestor do Conselho Regional manter um sistema ativo de cobrança, providenciando medidas administrativas e jurídicas de forma a inibir a inadimplência, sob pena de ser responsabilizado por renúncia de receita, podendo ensejar ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 10, VII e X, da Lei n.º 8.429/1992

PROCURADORIA JURÍDICA

A Procuradoria Jurídica (PROJUR) deve atuar orientando o setor de cobrança, sempre que solicitado ou quando necessário, para que realize a cobrança das anuidades atrasadas, a partir de processo administrativo no qual o profissional devedor deve ser notificado para que efetue o pagamento do tributo. Através de ofício, enviado com aviso de recebimento, deve ser informado o valor devido, a data do vencimento e o prazo para impugnação. Caso não haja pagamento

ou impugnação, a Gerência Financeira deverá inscrever o débito em dívida ativa, emitir certidão acerca do não pagamento, realizar o termo de inscrição na dívida ativa e enviar o processo à Procuradoria Jurídica, para que encaminhe a execução fiscal.

Cabe ainda à Procuradoria Jurídica promover e realizar o acompanhamento das execuções fiscais já interpostas, realizando também, com o auxílio do setor de cobrança, minutas de acordo do débito inscrito em dívida ativa.

MÉTODO DE COBRANÇA EXECUÇÃO FISCAL

Atualmente, quando frustrada a cobrança administrativa, o processo de cobrança realizado pelo setor responsável é encaminhado à Procuradoria Jurídica para interposição de execução fiscal.

No ano de 2020 foram interpostas **68 execuções fiscais** em face de cirurgiões-dentistas inadimplentes com o Conselho.

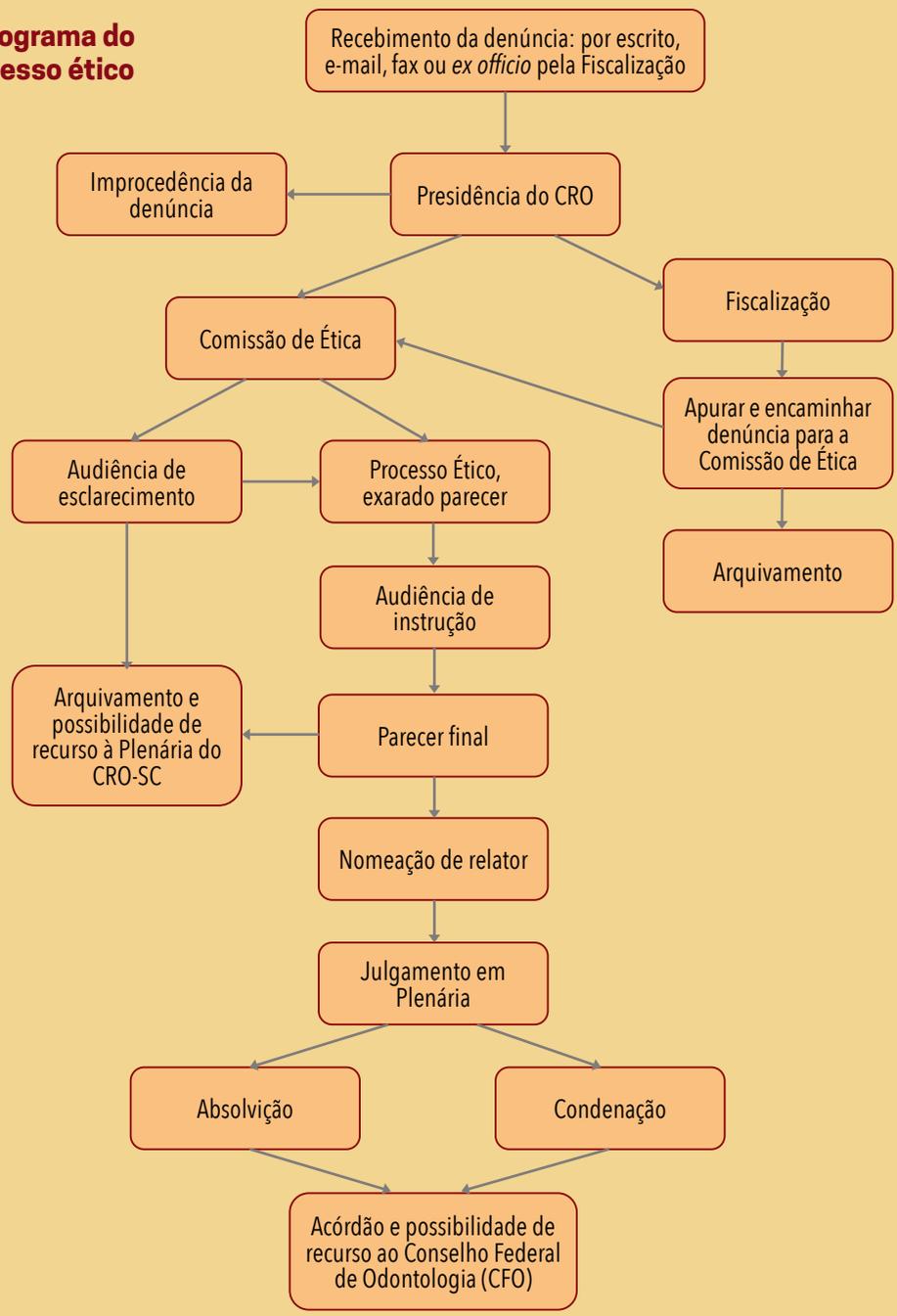
RESULTADOS DOS PROCESSOS DE EXECUÇÃO

O trabalho da Procuradoria Jurídica no sentido de recuperar os valores devidos pelos profissionais inscritos no Conselho, obteve o total de 56 acordos de negociação da dívida, gerando o resultado pecuniário de **R\$ 88.412,26** (oitenta e oito mil, quatrocentos e doze reais e vinte e seis centavos).

A Comissão de Ética visa cumprir a missão institucional do CRO-SC, que é zelar pela ética odontológica, orientando e disciplinando o exercício profissional. Tendo em vista o grande avanço tecnológico e o enorme crescimento das mídias sociais, tais como Instagram, Facebook e Whatt-sApp, dentre outros, o CRO-SC passou a receber demanda por meio desses canais de comunicação, o que fez elevar o número de denúncias de infrações éticas por publicidade irregular.

Cabe esclarecer que toda denúncia recebida é previamente avaliada.

Fluxograma do processo ético



Visando minimizar o crescimento do número de processos éticos profissionais, criou-se o procedimento de conciliação ética e disciplinar através da Resolução CRO-SC nº 07/2019, que normatizou o Termo de Ajuste de Conduta (TAC), evitando-se a instauração de processo ético nos casos de publicidade de menor gravidade aos profissionais não reincidentes e sem condenação ética anterior.

O profissional que assinar o TAC assegura corrigir e não mais realizar a publicidade irregular, comprometendo-se ainda a comprovar perante ao CRO-SC que sanou as irregularidades apontadas.

Em caso de descumprimento do TAC, a resolução prevê a aplicação de multa pecuniária.

TIPOS DE DENÚNCIAS



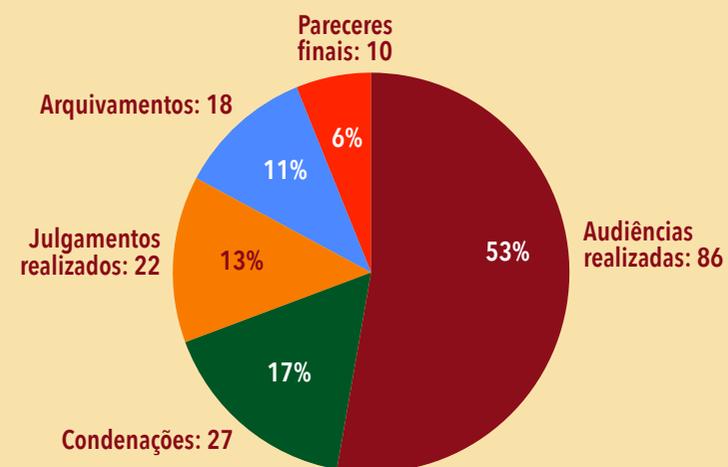
RESULTADOS DA COMISSÃO DE ÉTICA

No gráfico e quadro ao lado podemos observar a expressiva queda no número de processos éticos em relação ao ano de 2018, que era de 247, passando para 97 processos instaurados em 2019. E no ano de 2020 foram instaurados 49 processos éticos. Tal fato ocorreu devido à implementação do Termo de Ajuste de Conduta.

ATUAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA EM 2020

Audiências	86
Julgamentos	22
Pena de censura pública	13
Recurso de indeferimento de denúncia	1
Penas pecuniárias	14
Processos e denúncias arquivados	18
Processos que terão defensores dativos	4
Parecer final	10

*Observação: Existem processos em que foram aplicadas penas de censura e multa pecuniária juntas



SETOR DE ATENDIMENTO E INSCRIÇÃO

O Setor de Atendimento e Inscrição é composto por cinco colaboradores, alocados na Sede em Florianópolis, e cinco colaboradores distribuídos unitariamente entre as delegacias regionais situadas nas cidades de Joinville, Criciúma, Chapecó, Blumenau e Lages, cujas atividades descrevemos nas páginas seguintes.

Os colaboradores, em suas atividades laborais, são responsáveis pelas inscrições e cancelamentos de pessoa jurídica, desde o requerimento, passando pela análise inicial do processo de inscrição até a sua conclusão. Faz a análise de alterações contratuais das empresas já inscritas e elabora ofícios, certidões de regularidade e certificados de registro e inscrição.

É responsável pelos requerimentos e registros de inscrições de pessoa física, cancelamentos por encerramento de atividades, por transferência para outros Estados, tramita-

ções e orientações referentes aos processos de cursos de especialização, autorizações de cursos técnicos e procedimentos de remissão.

Também é responsável por toda a confecção de documentos de identificação profissional e registros de processos de especialidades.

O setor é responsável também, além da recepção e cadastros dos processos de inscrição nas diversas categorias, pela montagem e preparação destes processos para que tramitem junto aos demais setores do Conselho.

É incumbido, ainda, de finalizar as inscrições, realizando a entrega dos documentos confeccionados no Setor de Inscrição e Cadastro, bem como a sua distribuição às Delegacias Regionais. Para tanto, são realizados muitos procedimentos formais, como a confecção e emissão de ofícios do setor.

Outra atividade realizada diz respeito ao controle de todos os processos de inscrição por transferência e secundárias que requerem a confecção de ofícios destinados a outros Regionais e aos profissionais, assim como a emissão das autorizações para o exercício dos profissionais no Estado de Santa Catarina.

O Setor de Atendimento e Inscrição é o responsável pela emissão dos malotes ao Conselho Federal de Odontologia (CFO). Os colaboradores que exercem suas atividades no interior são responsáveis pela inclusão dos processos de fiscalização no sistema e encaminhamento ao Setor de Fiscalização da Sede do CRO-SC.

Em dezembro de 2020 passamos a utilizar um sistema moderno, on-line, a fim de melhorar os procedimentos administrativos e comunicação entre os setores do Conselho e os nossos inscritos.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO E COLABORADORES

O Setor presta atendimento a diversos profissionais da área da odontologia e demais interessados, sanando dúvidas relativas aos procedimentos administrativos, no âmbito dos Conselhos Regionais de Odontologia.

Tais questionamentos estão relacionados às certidões exigidas por órgãos públicos e à documentação necessária para inscrição das pessoas físicas e jurídicas, além de informações referentes a credenciamentos, reconhecimentos e autorizações de cursos livres, técnicos e cursos de pós-graduação.

COMO É FEITO

Por meio de telefone ou e-mail, encaminhamos todas as respostas aos profissionais e interessados, orientando com base na legislação, atos normativos e experiências adquiridas no exercício diário do Setor.

PARA QUE SERVE

O profissional bem orientado encaminha corretamente a documentação necessária, consequentemente, os procedimentos de inscrição e cadastro são realizados com maior agilidade.

RESULTADO FINAL

A satisfação do profissional é o resultado final dessa empreitada, pois o único interesse é o esclarecimento e celeridade do processo administrativo, conforme preconiza a própria Lei do Processo Administrativo Federal.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE INSCRIÇÃO E CANCELAMENTO

Todos os processos administrativos de inscrição, pessoa física ou jurídica, antes de serem pautados na Sessão Plenária para aprovação dos Conselheiros, são analisados pelo Setor de Atendimento, que confere sua regularidade.

Constatada qualquer divergência, é solicitado ao profissional ou responsável administrativo pela empresa - por intermédio de ofício – a regularização das mesmas.

Estando o processo de inscrição devidamente de acordo com a legislação e atos normativos do CFO/CRO, é instruído para aprovação em Sessão Plenária. O Setor também redige, quando necessário, os pareceres para aprovação em Sessão Plenária.

COMO É FEITO

Os processos chegam ao SIC para análise. É feita a conferência dos processos para constatar se todos têm os documentos necessários e se os mesmos têm validade.

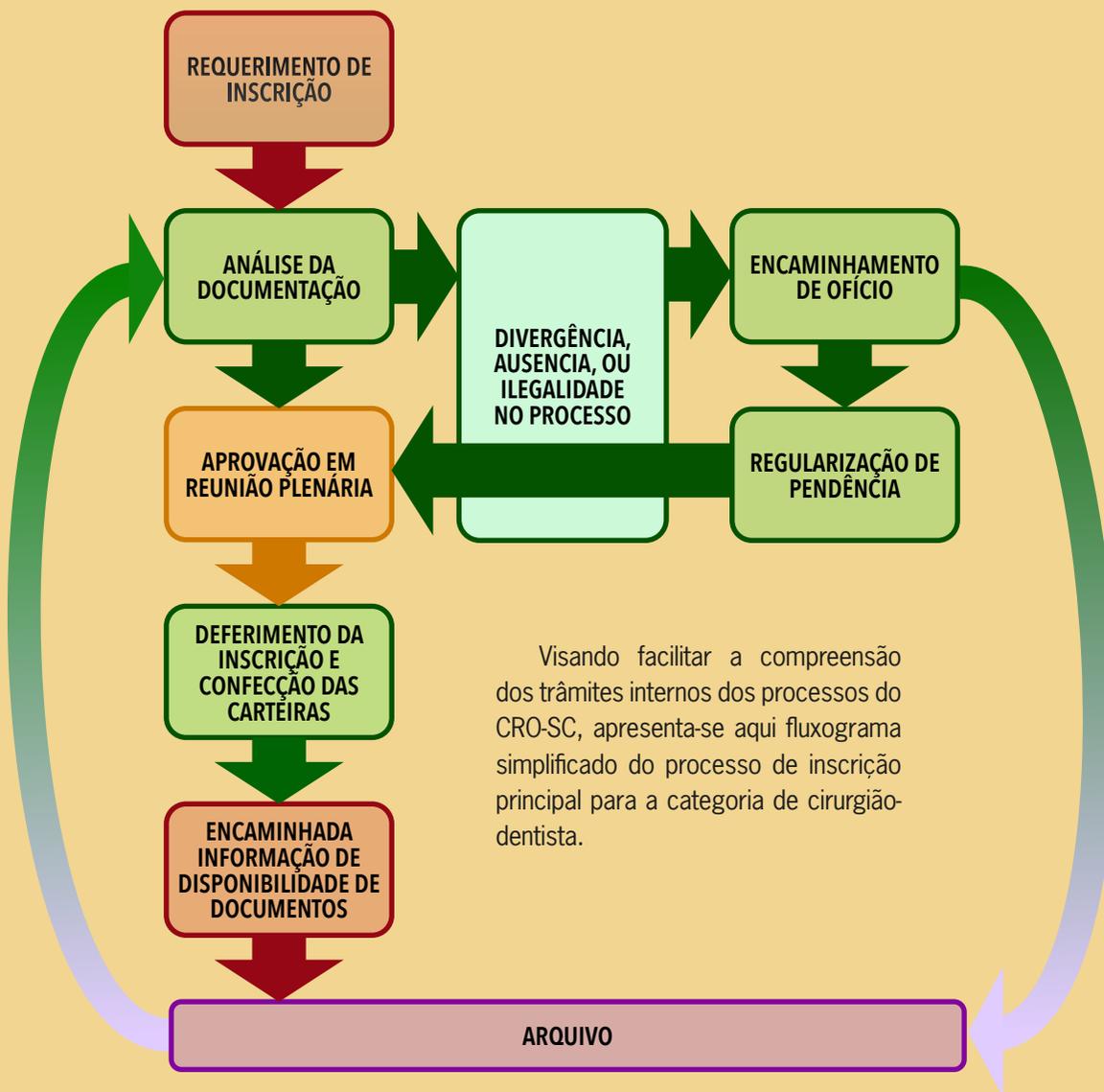
PARA QUE SERVE

Após a análise, os processos vão para deferimento em Sessão Plenária, para que os Conselheiros referendam a regularidade da documentação. Com essa tramitação, é reduzida significativamente a duração do procedimento, corrigindo os eventuais erros rapidamente.

RESULTADO FINAL

O resultado é a inscrição do profissional ou da empresa em tempo hábil.

FLUXOGRAMA



DEMAIS ATIVIDADES DIÁRIAS

Tarefas rotineiras, não contempladas nos itens anteriores:

- ☑ Análise dos pedidos de dispensa de anuidades e atualização cadastral dos CDs militares;
- ☑ Alteração e atualização cadastral de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas;
- ☑ Processamento dos números de inscrição de todos os profissionais aprovados;
- ☑ Elaboração da Pauta de Processos para Sessão Plenária;
- ☑ Procedimentos administrativos referentes à remissão dos profissionais aptos;
- ☑ Procedimentos de inscrição dos formandos (11 universidades);
- ☑ Registro das especialidades: inscrição no livro de Especialistas (gerando livro e folha do CRO) e inclusão das especialidades no Sistema Interligado de Cadastros;
- ☑ Orientações e encaminhamentos referentes aos cursos *lato sensu* (especialização odontológica) ministrados no Estado de Santa Catarina;
- ☑ Digitação e destruição dos documentos de identificação inutilizados pelo CRO-SC.

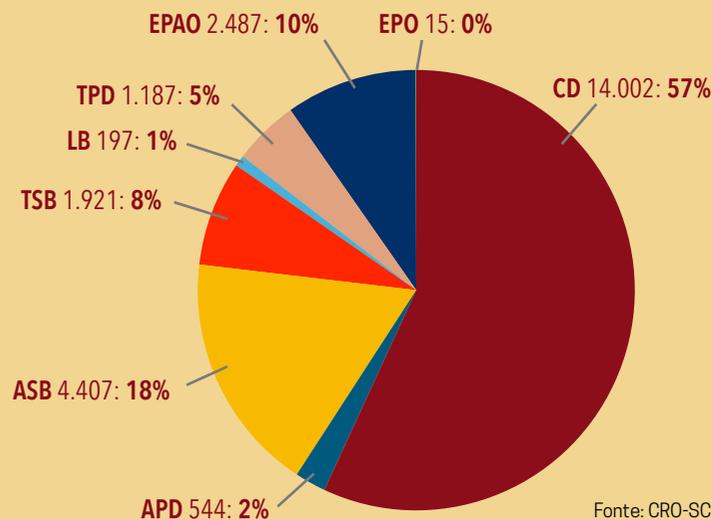
DADOS ESTATÍSTICOS

INSCRIÇÃO GERAL

O CRO-SC é composto por cinco categorias de pessoa física e três categorias de pessoa jurídica, divididas de acordo com o gráfico abaixo.

Total de inscritos em 2020 por categoria em porcentagem

- CD: Cirurgião-Dentista
- EPAO: Entidade Prestadora de Assistência Odontológica
- TPD: Técnico de Prótese Dentária
- LB: Laboratório de Prótese Dentária
- TSB: Técnico em Saúde Bucal
- ASB: Auxiliar em Saúde Bucal
- APD: Auxiliar em Prótese Dentária
- EPO: Empresa de Produtos Odontológicos



O gráfico acima demonstra o crescimento no número de inscritos no CRO-SC de forma acentuada na categoria de cirurgião-dentista. Em 2018 foram 967 inscrições, em 2019 foram 1113 e em 2020 foram 719 cirurgiões-dentistas.

Tal fato evidencia uma nova tendência, de que o número deve aumentar consideravelmente após as novas instituições de ensino formarem suas próximas turmas, o que vai elevar substancialmente os números atuais, mantendo o crescimento constante.

TOTAL DE INSCRITOS E BAIXAS NO CRO-SC ATÉ 2020 - TODAS AS CATEGORIAS

Os dados abaixo representam o número de profissionais e pessoas jurídicas baixadas em 2020.

CATEGORIA	TOTAL
CD	193
ASB	76
TSB	48
EPAO	34
TPD	22
LB	2
EPO	0
TOTAL GERAL	375

Fonte: CRO-SC

As baixas ocorrem por diversos motivos: encerramento de atividades; falecimento; transferência, caducidade (quando vence o prazo de 2 anos de inscrição provisória, contados a partir da data de colação de grau do profissional). Registrou-se uma baixa no número de EPOs (empresas de produtos odontológicos) devido à resolução CFO 194/2018, que tornou facultativa essa inscrição.

TOTAL DE INSCRITOS CRO-SC EM 2020 - TODAS AS CATEGORIAS

Inscrições deferidas no plenário em 2020 por categoria CRO-SC

CATEGORIA	ATIVOS	2020
CD	13.994	719
ASB	4.407	246
EPAO	2.487	206
TSB	1.921	108
TPD	1.187	48
LB	197	8
APD	544	7
EPO	15	4
TOTAL	24.752	1.346

Fonte: CRO-SC

Observou-se aumento significativo nas categorias de cirurgião-dentista devido ao período de formaturas nas universidades e faculdades de odontologia. Nas outras categorias os picos de crescimento foram modestos.

REGISTRO DE ESPECIALIDADES

Demonstrativo do total de especialistas registrados até 2020 por tipo de inscrição.

ESPECIALIDADES	2020
IMPLANTODONTIA	79
ORTODONTIA	67
HARMONIZAÇÃO OROFACIAL	44
ENDODONTIA	43
PRÓTESE DENTÁRIA	34
ODONTOPEDIATRIA	20
DENTÍSTICA	20
CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO MAXILO FACIAIS	17
RADIOLOGIA	16
PERIODONTIA	6
DISFUNÇÃO TEMPORO-MANDIBULAR E DOR-OROFACIAL	5
ORTODONTIA E ORTOPEDIA FACIAL	4
ACUPUNTURA	3
ESTOMATOLOGIA	3
ODONTOLOGIA LEGAL	3
DENTÍSTICA RESTAURADORA	3
ODONTOLOGIA EM SAÚDE COLETIVA	2
ODONTOLOGIA P/ PACIENTES C/ NECESSIDADES ESPECIAIS	1
ODONTOLOGIA DO TRABALHO	1
TOTAL	365

Fonte: CRO-SC

REGISTRO DE HABILITAÇÕES

Registro de habilitados por tipo de inscrição no CRO-SC
Atualmente são 212 profissionais habilitados.

HABILITAÇÕES	2020
LASERTERAPIA	9
ODONTOLOGIA HOSPITALAR	5
ANALGESIA RELATIVA OU SEDAÇÃO CONSCIENTE COM ÓXIDO NITROSO	3
OZONIOTERAPIA	1

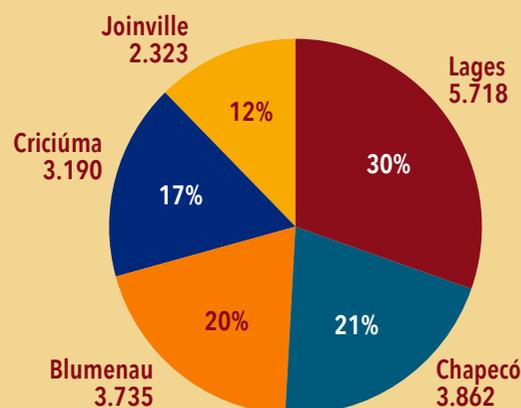
Fonte: CRO-SC

As especialidades com maior número de requerimento em 2020. Observa-se que as especialidades de implantodontia foram as que obtiveram os maiores índices de requerimento no setor, em seguida ficaram ortodontia. Com estes dados conseguimos mapear o interesse por cursos voltados a áreas supracitadas.

DELEGACIAS REGIONAIS

As delegacias regionais do CRO-SC atendem aos profissionais de todas as categorias. Em 2020 foi implementado o atendimento de todos os procedimentos de pessoa jurídica, antes realizados somente na sede. A regional de Lages, em particular, é responsável pela emissão dos boletos de negociação, auxiliando o setor de cobrança. É possível observar na tabela ao lado a demanda de cada regional por tipo de atividade administrativa.

DEMANDA POR REGIONAL



TIPO DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	LAGES	BLUMENAU	CHAPECÓ	CRICIÚMA	JOINVILLE
Expedição de autorizações	12	81	75	21	34
Entrega de documentos	98	180	140	112	112
Realização de Inscrições PF	119	197	235	150	152
Realização de Inscrições Especialidade	21	12	30	12	12
Realização de Inscrições Habilitações	1	2	2	0	1
2ª via de documentos	6	12	15	21	5
Cancelamentos	25	41	45	19	19
Inscrições PJ	18	28	40	18	18
Montagem de Processos	194	291	150	166	160
Atendimento por e-mail	4.845	2.100	2.500	2.260	1.358

Análise de processos de Inscrições

ASB	12	22	30	36	28
APD	2	1	2	0	1
TSB	15	24	15	15	7
TPD	2	6	5	7	5
CD	88	144	183	101	115
CANCELAMENTOS	25	3	45	19	21
APOSTILAMENTO	3	5	2	8	5
VISTO TEMPORÁRIO	1	1	0	0	2
EPAO	18	28	28	18	18
ALTERAÇÃO CONTRATUAL	5	3	20	141	9
ALTERAÇÃO DE RT	3	37	25	8	12
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	0	300	0	141	17
CÉDULA	119	315	50	113	101
TERMO DE ADITAMENTO	68	171	200	88	90
CERTIFICADOS PJ	18	31	25	18	21
DEMANDA TOTAL	5.718	4.035	3.862	3.343	2.323

Cobrança e boletos Lages

Solicitação de isenção da anuidade	6
Solicitação de ressarcimento da anuidade / cédula	4
Solicitação de pena pecuniária	2
Realização de acordo entre paciente e profissional	3
Emissão de boletos	4.780

RECEPÇÃO

O Setor de Recepção do CRO-SC é de responsabilidade do(a) recepcionista apto(a) a exercer o cargo designado. É de sua competência a recepção e prestação de serviços de apoio aos profissionais e visitantes, atendimento telefônico, fornecimento de informações, direção dos visitantes ao lugar ou à pessoa procurada, observação das normas internas de segurança e averiguação de documentos e idoneidade das pessoas.

AGENDAMENTOS POR MÊS

Nos meses de janeiro, fevereiro, março e abril não houve dados de agendamentos, pois o sistema foi implementado após o agravamento da Covid-19, em observância às normativas de cada município.

Atendimento presencial

	Compareceram	Remarcaram / Desmarcaram	Não compareceram	Total
MAIO	75	2	18	95
JUNHO*	42	5	6	53
OUTUBRO**	26	2	9	37
NOVEMBRO	53	1	38	92
DEZEMBRO	58	3	40	101
Total geral	254	13	111	378

* Em junho o atendimento presencial foi suspenso a partir do dia 22.
 ** Em outubro o atendimento presencial foi retomado a partir do dia 14.

Atendimento telefônico

	Atendimento	Boleto Anuidade	Fiscalização	Informática	Jurídico	Outros setores	Total
JUNHO*	104	10	4	2	-	1	121
JULHO	386	20	20	4	11	3	426
AGOSTO	379	37	17		4	2	439
SETEMBRO	459	86	10	9	11	2	577
OUTUBRO**	126	65	3	7	2	-	203

* Em junho o atendimento telefônico iniciou dia 22.
 ** Em outubro o atendimento telefônico encerrou no dia 14.

E-MAILS

E-mails válidos recebidos no endereço croscc@croscc.org.br. Cada e-mail foi devidamente encaminhado para o setor responsável, conforme o assunto.

Atendimento	1.597
Anuidade	894
Presidência	415
Jurídico	309
Fiscalização	110
Recepção	60
Informática	37
Eleição	15
Compras/Licitação	10
Financeiro/RH	6
TOTAL	3.453

O relatório de 2020 das atividades da Recepção do Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina, exposto pelas recepcionistas do setor, foi desenvolvido a partir dos dados coletados semanalmente, mensalmente e, após, anualmente.

O propósito da coleta foi verificar a demanda das atividades da Recepção e, ao final de um ano, verificar os pontos positivos e negativos.

De janeiro à metade de abril não foram realizadas anotações de 100% das atividades. Logo, não se pode fazer análises precisas das tarefas.

A partir de 07 de maio/2020 os atendimentos passaram a ser por agendamento. Os próprios profissionais e todo o público-alvo faz o agendamento pelo site do CRO-SC. Com este novo processo, não houve mais aglomerações de profissionais para atendimento no mesmo dia. Também as reclamações dos profissionais que aguardavam atendimento na sala de espera foram sanadas.

Devido ao isolamento social que ocorreu durante o ano, o expediente no CRO-SC

incluiu um período de trabalho remoto, mas mesmo assim foi possível desenvolver o trabalho, pois o encaminhamento aos setores responsáveis das ligações telefônicas e e-mails recebidos funcionou perfeitamente, não havendo prejuízo na demanda.

Diante das amostragens, observou-se notório comparecimento dos profissionais que agendaram o atendimento. Os que não compareceram têm margem menor e os que desmarcaram, ainda menor. Sendo assim, o agendamento tem trazido resultados significativos.

Tanto no atendimento presencial, quanto nas ligações telefônicas e nos e-mails recebidos, a procura pelo setor de Inscrição e Cadastro é maior comparada com os outros setores. O serviço de protocolo de documentos não foi contabilizado no ano, havendo, assim, já a preparação deste para o próximo.

Estimam-se para 2021 ainda mais melhorias na Recepção do CRO-SC, para que se desenvolva um trabalho cada vez mais positivo, tanto para o público externo quanto para o interno.

O Setor Econômico e Financeiro auxilia a Diretoria no planejamento, organização, controle e execução do orçamento, estabelece a sistemática e controle dos processos de pagamentos, assegurando que todos os títulos sejam quitados no prazo e orçamento preestabelecidos.

Tem sob sua responsabilidade o controle dos bens patrimoniais do CRO, atendendo as necessidades dos setores em novas aquisições e a realização de leilão e/ou doação dos bens inservíveis.

Em 2020 foram investidos **R\$ 26.554,10** em melhorias estruturais da Sede do CRO, aquisição de 20 licenças e instalador Microsoft Office, compra de 24 estantes de aço para organização dos arquivos dos setores e aquisição de 01 notebook para o Setor Econômico Financeiro.

Apresentamos a seguir, os resultados dos Balanços Orçamentário, Patrimonial e Financeiro do ano de 2020, comparando esses valores com os resultados de 2019, evidenciando as melhorias e fragilidades do período para direcionarmos os orçamentos futuros.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

As demonstrações contábeis foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, Lei nº 4.320/64, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público (NBC-TSP) e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

As informações constantes nas Demonstrações Contábeis, quais sejam: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração do Fluxo de Caixa, relativas ao Exercício de 2020, demonstram nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do CRO/SC.

Com a pandemia da Covid-19, todos os setores econômicos tiveram suas dificuldades e diminuição de renda, com os Conselhos Regionais de Odontologia não foi diferente, em 2020 tivemos um aumento de 13% na inadimplência, resultando na queda da arrecadação de receitas e refletindo nos resultados do exercício.

A seguir apresentamos as Demonstrações Contábeis as quais estão disponíveis no Portal da Transparência do CRO/SC.

Mário Valvassori
Assessor Econômico Financeiro
CRCSC 11.921/0-5

Marisley Calixto
Contadora Geral
CRCSC 20.873/0-5

O portal da transparência do CRO-SC
<https://cro-sc.implanta.net.br/portaltransparencia/>

Demonstrativo contábil em que se confrontam, num dado momento, as receitas e despesas previstas na proposta orçamentária com as realizadas. A partir da comparação entre o previsto e o realizado é possível constatar a ocorrência de superávit, déficit ou equilíbrio orçamentário.

Em 2020 o Balanço Orçamentário apresentou um **déficit de R\$ 301.172,54** (trezentos e um mil cento e setenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos) reflexo do aumento da inadimplência e queda na arrecadação de receitas durante o ano e **despesas com indenizações trabalhistas***.

RECEITA	Orçada		Arrecadada		Saldo	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Receita Corrente	8.950.531,97	9.239.514,58	8.029.637,63	6.516.065,19	920.894,34	2.723.449,39
Anuidades	7.201.651,79	7.724.521,73	6.626.590,94	5.492.468,55	575.060,85	2.232.053,18
Patrimonial	0,00	0,00	8,90	0,00	(8,90)	0,00
Inscrições	386.478,96	414.757,02	423.743,68	306.447,53	(37.264,72)	108.309,49
Expedição de carteiras	40.046,44	39.398,52	61.316,06	42.962,08	(21.269,62)	-3.563,56
Diversas de serviços	74.265,67	82.831,94	79.893,95	67.397,73	(5.628,28)	15.434,21
Juros e encargos	70.713,30	70.713,30	40.185,95	8.217,39	30.527,35	62.495,91
Atualização monetária	143.292,07	143.292,07	96.127,10	52.301,68	47.164,97	90.990,39
Outras receitas	31.795,08	80.000,00	71.888,16	4.688,22	(40.093,08)	75.311,78
Receita da dívida ativa	1.002.288,66	684.000,00	629.882,89	541.582,01	372.405,77	142.417,99
Receita de Capital	716.000,00	1.086.176,00	0,00	0,00	716.000,00	1.086.176,00
Alienação de bens	716.000,00	16.000,00	0,00	0,00	716.000,00	16.000,00
Transferências de capital	0,00	1.070.176,00	0,00	0,00	-	1.070.176,00
TOTAL	9.666.531,97	10.325.690,58	8.029.637,63	6.516.065,19	1.636.894,34	3.809.625,39

* Despesas com indenizações trabalhistas no montante de **R\$ 460.807,01** referentes a processos trabalhistas de **gestões anteriores**.



DESPESA	Orçada		Realizada		Saldo	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Despesa Corrente	8.783.378,16	9.103.725,91	6.555.535,44	6.790.683,63	2.227.842,72	2.313.042,28
Remuneração de Pessoal	2.006.000,00	2.406.667,00	1.674.033,09	2.166.662,53	331.966,91	240.004,47
Encargos Patronais	645.129,60	773.984,11	563.303,76	737.560,96	81.825,84	36.423,15
Indenizações trabalhistas	315.000,00	488.139,70	66.131,46	460.807,01	248.868,54	27.332,69
VT, VA e plano de saúde	510.700,00	504.440,00	476.206,67	481.612,25	34.493,33	22.827,75
Diárias	610.000,00	438.580,00	279.216,45	79.217,10	330.783,55	359.362,90
Passagens e locomoção	100.000,00	100.000,00	73.618,49	20.215,83	26.381,51	79.784,17
Materiais de consumo	173.400,00	179.500,00	84.006,15	29.785,35	89.393,85	149.714,65
Serviços de terceiros PF	168.000,00	170.000,00	129.038,79	125.901,82	38.961,21	44.098,18
Serviços de terceiros PJ	1.279.600,00	920.500,00	773.636,38	506.510,38	505.963,62	413.989,62
Outras despesas correntes	100.000,00	105.000,00	103.230,45	49.309,72	-3.230,45	55.690,28
Contribuições CFO	2.819.548,56	2.980.415,10	2.311.499,28	2.104.608,16	508.049,28	875.806,94
Serviços bancários	14.000,00	21.500,00	8.051,71	15.588,29	5.948,29	5.911,71
Obrigações contributivas	22.000,00	15.000,00	13.562,76	12.904,23	8.437,24	2.095,77
Sentenças judiciais	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Despesa de Capital	883.153,81	1.221.964,67	12.802,54	26.554,10	870.351,27	1.195.410,57
Investimentos	883.153,81	1.175.176,00	12.802,54	26.554,10	870.351,27	1.148.621,90
Outras despesas de capital	0,00	46.788,67	0,00	0,00	0,00	46.788,67
TOTAL	9.666.531,97	10.325.690,58	6.568.337,98	6.817.237,73	3.098.193,99	3.508.452,85

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

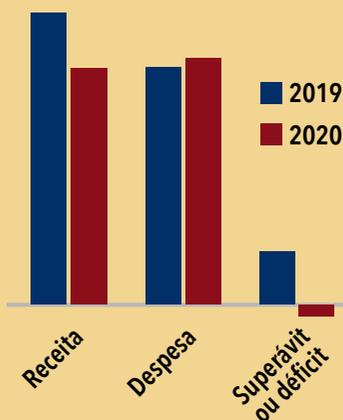
Exercício	Receita			
	Orçada	Arrecadada	Diferença	%
2019	9.666.531,97	8.029.637,63	1.636.894,34	83%
2020	10.325.690,58	6.516.065,19	3.809.625,39	63%

Exercício	Despesa			
	Orçada	Realizada	Diferença	%
2019	9.666.531,97	6.568.337,98	3.098.193,99	68%
2020	10.325.690,58	6.817.237,73	3.508.452,85	66%

Exercício	Resultado Orçamentário			
	Receita Arrecadada	Despesa Empenhada	Superávit ou Déficit	%
2019	8.029.637,63	6.568.337,98	1.461.299,65	82%
2020	6.516.065,19	6.817.237,73	(301.172,54)	105%

RECEITAS E DESPESAS 2020

Tomamos como base os anos de 2019 e 2020 para análises comparativas dos dados das Receitas x Despesas. O ano de 2020 apresentou uma queda significativa na arrecadação das receitas, baixo aumento das despesas correntes e o aumento das despesas de capital decorrentes dos investimentos em melhorias no CRO/SC em 2020.



Exercício	Receitas		Despesas	
	Corrente	Capital	Corrente	Capital
2019	8.029.637,63	0,00	6.555.535,44	12.802,54
2020	6.516.065,19	0,00	6.790.683,63	26.554,10
Resultado	(1.513.572,44)	0,00	235.148,19	13.751,56
%	-18,85%		3,59%	107,41%

RECEITAS

Apesar da queda na arrecadação, por conta da pandemia, o CRO/SC assegurou sua posição de destaque entre os Conselhos Regionais de Odontologia e pelo terceiro ano consecutivo conquistou a 2º colocação no Ranking Nacional de Cobrança, com uma das menores taxas de inadimplência no ano de 2020.

No quadro e gráfico abaixo demonstramos em percentuais a relevância dessa colocação, visto que as anuidades representaram 84% da arrecadação.

Receitas	6.503.159,58	100%
Anuidades	5.492.468,55	84%
Inscrições	306.447,53	5%
Exped. de Carteiras	42.962,08	1%
Div. de Serviços	67.397,73	1%
Juros e encargos	8.217,39	0%
Atualiz. monetária	52.301,68	1%
Outras receitas	4.688,22	0%
Receita da Dívida ativa	541.582,01	8%



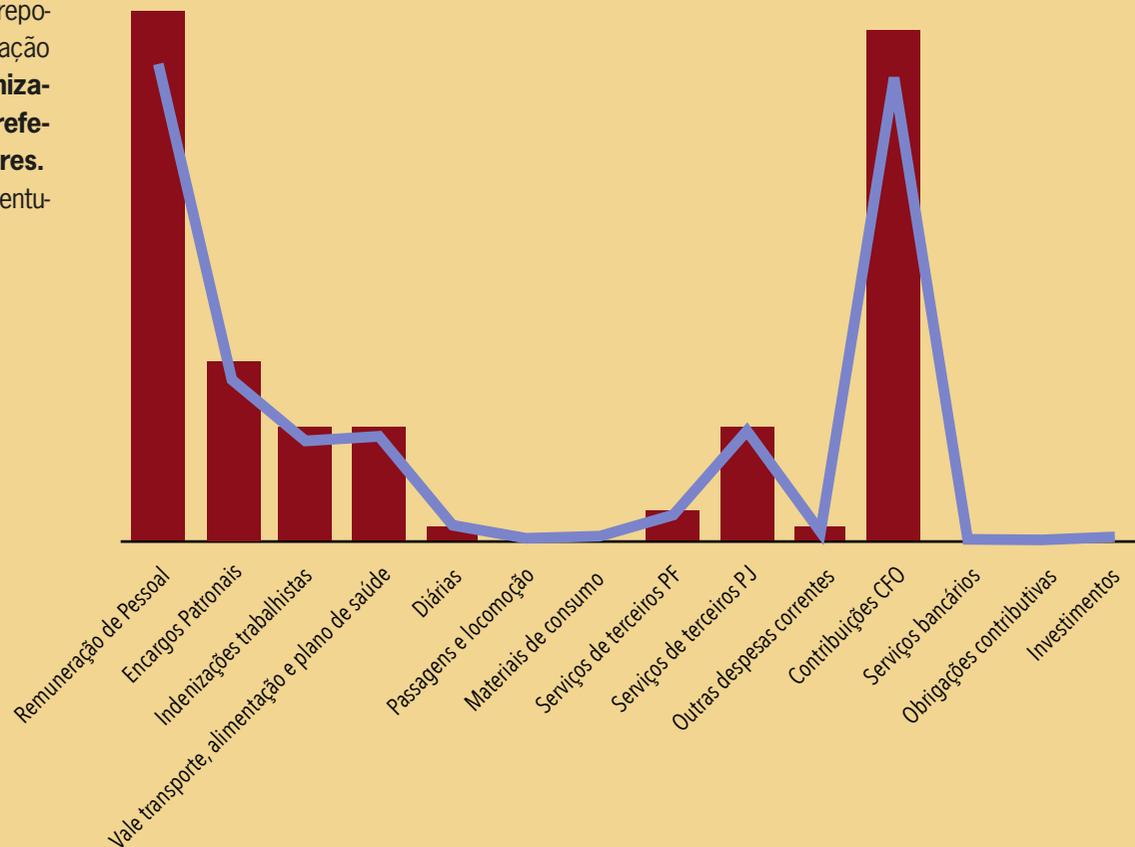
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

DESPESAS

As despesas foram equilibradas, **destacamos apenas os gastos com a remuneração de pessoal pela reintegração de funcionário**, dissídio em maio/2020 com a reposição salarial em 2,4%, progressão de carreira pela aplicação do plano de cargos e salários, e **despesas com indenizações trabalhistas no montante de R\$ 460.807,01 referentes a processos trabalhistas de gestões anteriores.**

No quadro e gráfico abaixo demonstramos em percentuais as despesas:

Despesas	6.817.237,73	100%
Remuneração de Pessoal	2.166.662,53	32%
Encargos Patronais	737.560,96	11%
Indenizações trabalhistas	460.807,01	7%
Vale transporte, alimentação e plano de saúde	481.612,25	7%
Diárias	79.217,10	1%
Passagens e locomoção	20.215,83	0%
Materiais de consumo	29.785,35	0%
Serviços de terceiros PF	125.901,82	2%
Serviços de terceiros PJ	506.510,38	7%
Outras despesas correntes	49.309,72	1%
Contribuições CFO	2.104.608,16	31%
Serviços bancários	15.588,29	0%
Obrigações contributivas	12.904,23	0%
Investimentos	26.554,10	0%



O Balanço Financeiro evidencia os totais anuais das receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias executadas, bem como os saldos das disponibilidades (caixa e equivalentes de caixa) que foram recebidas do exercício anterior e os que serão passados para o exercício seguinte.

Receita Orçamentária	2019	2020
Anuidades	6.626.590,94	5.492.468,55
Patrimonial	8,90	0,00
Inscrições	423.743,68	306.447,53
Expedição de carteiras	61.316,06	42.962,08
Diversas de serviços	79.893,95	67.397,73
Juros e encargos	40.185,95	8.217,39
Atualização monetária	96.127,10	52.301,68
Outras receitas	71.888,16	4.688,22
Receita da dívida ativa	629.882,89	541.582,01
TOTAL	8.029.637,63	6.516.065,19

Despesa Orçamentária	2019	2020
Remuneração de Pessoal	1.674.033,09	2.166.662,53
Encargos Patronais	563.303,76	737.560,96
Indenizações trabalhistas	66.131,46	460.807,01
Vale transporte, alimentação e plano de saúde	476.206,67	481.612,25
Diárias	279.216,45	79.217,10
Passagens e locomoção	73.618,49	20.215,83
Materiais de consumo	84.006,15	29.785,35
Serviços de terceiros PF	129.038,79	125.901,82
Serviços de terceiros PJ	773.636,38	506.510,38
Outras despesas correntes	103.230,45	49.309,72
Contribuições CFO	2.311.499,28	2.104.608,16
Serviços bancários	8.051,71	15.588,29
Obrigações contributivas	13.562,76	12.904,23
Investimentos	12.802,54	26.554,10
TOTAL	6.568.337,98	6.817.237,73

RESULTADO FINANCEIRO

EXERCÍCIOS 2019 / 2020

Descrição	Exercício		Diferença 2020/2019	
	2019	2020	R\$	%
Saldo disponível	3.346.982,33	3.134.903,28	(212.079,05)	- 6%
(-) Passivo circulante	(427.196,77)	(696.683,78)	(269.487,01)	63%
(=) Superávit financeiro	2.919.785,56	2.438.219,50	(481.566,06)	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício, o valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial do Exercício.

O Resultado Patrimonial do Exercício de 2020, obtido pela diferença entre as variações patrimoniais, apresentou um superávit de **R\$ 1.629.291,80** (um milhão seiscentos e vinte e nove mil, duzentos e noventa e um reais e oitenta centavos).

RESULTADO PATRIMONIAL EXERCÍCIOS 2019 / 2020

Descrição	Exercício	
	2019	2020
Varição Patrimonial Aumentativa	9.182.458,80	8.568.644,67
(-) Varição Patrimonial Diminutiva	6.650.280,14	6.939.352,87
(=) Superávit Patrimonial	2.532.178,66	1.629.291,80

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina – CRO/SC é uma entidade autárquica de fiscalização do exercício e das atividades profissionais dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, vinculada ao Conselho Federal de Odontologia - CFO, com sede e foro na cidade de Florianópolis e jurisdição no Estado de Santa Catarina, instituída pela Resolução n.º 087 de 22 de maio de 1953, na forma estabelecida pelo Decreto Federal nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, para exercer papel institucional de primeira e segunda instância no âmbito de sua jurisdição.

Dotado de personalidade jurídica, encontra-se vinculado a Administração Indireta e funciona como Autarquia Federal, tendo sua estrutura e organização estabelecidos no Regimento Interno do CRO/SC.

2. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

As diretrizes contábeis do Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina foram elaboradas de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e NBC TSP – do Setor Público, no processo de convergência da contabilidade pública às Normas Internacionais de Contabilidade.

3. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis foram organizadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que institui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

3.1 BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina, representando, portanto, uma posição estática.

3.1.1 ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o término exercício seguinte estão demonstrados como circulante.

a) Caixa e Equivalentes de Caixa

Registra os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para as quais não haja restrições para uso imediato. Os saldos disponíveis em 31/12/2020 no valor de **R\$ 3.056.768,44** (três milhões cinquenta e seis mil setecentos e sessenta e oito reais e quarenta e quatro centavos) conforme podem ser comprovados por meio do livro razão e dos extratos bancários e se apresentam da seguinte forma:

Tipo	Nome	Saldo
Movimento	BB CTA 71148-9	R\$ 0,00
	Subtotal	R\$ 0,00
Arrecadação	BB 18.481-0	R\$ 0,00
	Bradesco 2216-0	R\$ 0,00
	Bradesco 28529-3	R\$ 350,15
	Subtotal	R\$ 350,15
Arrecadação CFO	Banco do Brasil CFO	R\$ 0,00
	Subtotal	R\$ 0,00
Aplicações Financeiras	CEF 1078-13285-3	R\$ 133.648,40
	Bradesco 28529-3 CDB	R\$ 1.692.296,33
	BB CP Admin Supremo 18481-0	R\$ 1.226.188,26
	BB CP Admin Supremo 71.148-9	R\$ 4.285,30
	Bradesco FICFIRF ref DI Special	R\$ 0,00
	Subtotal	R\$ 3.056.418,29
TOTAL		R\$ 3.056.768,44

b) Créditos a Receber

b.1) Créditos Tributário à Receber

Registra o valor de **R\$ 2.424.401,40** (dois milhões quatrocentos e vinte e quatro mil quatrocentos e um reais e quarenta centavos) e refere-se a Anuidades pendentes de pagamento, Termos de Ajuste de Conduta e valores a receber do CFO provenientes de diferenças de repasse, para qual o CRO-SC possui relatório do sistema de gestão.

b.2) Dívida Ativa Tributária

Registra o valor de **R\$ 6.381.000,56** (seis milhões trezentos e oitenta e um mil e cinquenta e seis centavos) e refere-se aos valores registrados em dívida ativa referente a anuidades, multas eleitorais, juros e multa, para qual o CRO-SC possui relatório do sistema de gestão.

c) Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

c.1) Adiantamento a Pessoal e a Terceiros
Registra o valor de **R\$ 133.349,70** (cento e trinta e três mil trezentos e quarenta e nove reais e setenta centavos) e refere-se a adiantamentos a funcionários, despesas com planos de saúde de ex-funcionários e adiantamento a fornecedores.

Adiantamentos Concedidos a Pessoal	R\$ 123.111,36
Adiantamentos a Fornecedores	R\$ 8.501,52
Adiantamentos Diversos Concedidos	R\$ 1.736,82
Total	R\$ 133.349,70

Dos valores acima apresentados merece destaque a conta adiantamentos concedidos a pessoal, que totalizou R\$ 123.111,36 (cento e vinte e três mil cento e onze reais e trinta e seis centavos) composto pelos seguintes valores: R\$ 1.275,21 (um mil duzentos e setenta e cinco reais e vinte e um centavos), destinado para Adiantamento de Farmácia/Unimed; R\$ 98.613,66 (noventa e oito mil seiscentos e treze reais e sessenta e seis centavos) foram destinados para Adiantamento de Férias; R\$ 19.687,43 (dezenove mil seiscentos e oitenta e sete reais e quarenta e três centavos) foram destinados para Ex-Funcionários e R\$ 3.535,12 (três mil quinhentos e trinta e cinco reais e doze centavos) destinados para Outros Adiantamentos a Pessoal.

Os adiantamentos a Fornecedores estão compostos pelos valores de despesas pagas antecipadamente no montante de R\$ 767,90 (setecentos e sessenta e sete reais e noventa centavos) e R\$ 7.733,62 (sete mil setecentos e trinta e três reais e sessenta e dois centavos) junto as empresas de transporte coletivo proveniente de recursos não utilizados.

c.2) Tributos a Recuperar/Compensar

Registra o valor de **R\$ 520,34** (quinhentos e vinte reais e trinta e quatro centavos) e refere-se a ISS a compensar; Contribuição ao RGPS a compensar e CSRF a compensar.

c.3) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados

Registra o valor de **R\$ 58.396,81** (cinquenta e oito mil trezentos e noventa e seis reais e oitenta e um centavos) e refere-se a depósitos para interposição de recursos em ações onde o CRO-SC se encontra como réu.

c.4) Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo

Registra o valor de **R\$ 5.690,29** (cinco mil seiscentos e noventa reais e vinte e nove centavos) e refere-se a direito do CRO-SC em relação a recebimentos via cartão de crédito/débito e outros créditos a receber.

3.1.2. ATIVO NÃO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis posteriores ao exercício seguinte estão demonstrados como não circulante.

a) Imobilizado

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição. A composição do Imobilizado do Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina em 31/12/2020 é de **R\$ 3.793.622,49** (três milhões, setecentos e noventa e três mil seiscentos e vinte e dois reais e quarenta e nove centavos) representado pelos seguintes itens:

Bens Móveis	
Veículos	R\$ 633.229,30
Máquinas Motores e Aparelhos	R\$ 602.659,07
Insígnias Flâmulas Brasões e Bandeiras .	R\$ 206,80
Mobiliário em Geral e Utensílios de Escritório .	R\$ 369.821,07
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 1.656,80
Objetos Históricos, Obras de Arte etc	R\$ 2.704,00
Biblioteca, Fitoteca e Videoteca	R\$ 3.569,59
Outros Materiais de Uso Duradouro .	R\$ 17.369,36
Equipamentos Diversos ..	R\$ 379,94
Subtotal	R\$ 1.631.595,93

Bens Imóveis	
Edifícios	R\$ 2.131.496,37
Obras e Instalações	R\$ 21.048,00
Subtotal	R\$ 2.152.544,37

Títulos e Ações	
Ações de Sociedade de Economia Mista	R\$ 0,01
Telefônica Santa Catarina	R\$ 2,18
Subtotal	R\$ 2,19

Intangível	
Softwares	R\$ 9.480,00
Subtotal	R\$ 9.480,00

Total do Imobilizado	R\$ 3.793.622,49
-----------------------------	-------------------------

Todos os bens patrimoniais encontram-se registrados em sistema informatizado.

3.1.3. PASSIVO CIRCULANTE

O passivo a curto prazo está demonstrado no balanço patrimonial como circulante, destacando-se as seguintes obrigações:

a) Pessoal a Pagar

O valor de **R\$ 482.981,25** (quatrocentos e oitenta e dois mil novecentos e oitenta e um reais e vinte e cinco centavos) e refere-se à provisão de férias dos funcionários do CRO/SC.

b) Consignações

O valor escriturado na conta de Consignações em 31/12/2020 é de **R\$ 59.808,82** (cinquenta e nove mil oitocentos e oito reais e oitenta e dois centavos) referentes a INSS a Recolher e IRRF a Recolher, relacionados a seguir:

INSS a Recolher .	R\$ 59.774,67
IRRF a Recolher	R\$ 34,15
Total	R\$ 59.808,82

c) Fornecedores e Contas a Pagar de Curto Prazo

O valor escriturado na conta de Fornecedores Diversos em 31/12/2020 é de R\$ 38.641,21 (trinta e oito mil seiscentos e quarenta e um reais e vinte e um centavos).

d) Obrigações de Repartições a Outros Entes

Registra o valor de **R\$ 7.592,47** (sete mil quinhentos e noventa e dois reais e quarenta e sete centavos) e refere-se ao CFO diferença de repasse e Cota parte CFO – TAC.

Obrigações de Repartição a Outros Entes	
CFO Diferença Repasse	R\$ 3.364,94
Cota Parte CFO - TAC	R\$ 4.227,53
Total	R\$ 7.592,47

e) Demais Obrigações de Curto Prazo

O valor de **R\$ 107.660,03** (cento e sete mil seiscentos e sessenta reais e três centavos) e refere-se à Depósitos não Judiciais; Restos a Pagar; Honorários Advocáticos e Entidades Públicas Credoras (INSS, ISS e IRRF).

Depósitos não Judiciais .	R\$ 5.072,51
Restos a Pagar	R\$ 91.673,50
Honorários Advocáticos.	R\$ 10.543,23
Entidades Públicas Credoras	R\$ 370,79
Total	R\$ 107.660,03

3.1.4. PASSIVO NÃO CIRCULANTE

O passivo a longo prazo está demonstrado no balanço patrimonial como não circulante, destacando-se a seguinte obrigação Resultado Diferido, representado pela conta Anuidades Recebidas Antecipadamente com o valor de **R\$ 286.198,18** (duzentos e oitenta e seis mil cento e noventa e oito reais e dezoito centavos).

3.1.5. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávit e ou Déficit apurados anualmente. O Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina apresenta um Patrimônio Líquido no valor de **R\$ 14.870.868,07** (quatorze milhões oitocentos e setenta mil oitocentos e sessenta e oito reais e sete centavos).

3.2. RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina – CRO-SC, apresentou no período de 01/01/2020 a 31/12/2020 um Superávit de R\$ 1.629.291,80 (um milhão seiscentos e vinte e nove mil duzentos e noventa e um reais e oitenta centavos). A composição do mesmo foi a seguinte:

Varição Patrimonial Aumentativa .	R\$ 8.568.644,67
(-)Varição Patrimonial Diminutiva	R\$ (6.939.352,87)
(=) Superávit Patrimonial Apurado	R\$ 1.629.291,80

O Resultado apurado no exercício foi realizado com base no regime de competência das receitas e despesas escriturados no sistema contábil.

3.3. RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Resultado Orçamentário apurado no ano apresentou saldo negativo de R\$ 301.172,54 (trezentos e um mil, cento e setenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos), conforme demonstrado abaixo:

Receita Orçamentária Arrecadada	R\$ 6.516.065,19
(-) Crédito empenhado pago	R\$ (6.682.571,59)
(-) Crédito liquidado a pagar	R\$ (134.666,14)
(=) Déficit Orçamentário Apurado	R\$ (301.172,54)

3.4. RESULTADO FINANCEIRO

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/2020 foi um superávit no valor de R\$ 2.438.219,50 (dois milhões quatrocentos e trinta e oito mil duzentos e dezenove reais e cinquenta centavos), apurado no Balanço Patrimonial de 2020, conforme demonstramos:

Saldo Disponível apurado em 31/12/2020	R\$ 3.134.903,28
(-) Passivo Financeiro em 31/12/2020	R\$ (696.683,78)
(=) Superávit Financeiro Apurado	R\$ 2.438.219,50

3.5. DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA – DFC

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto evidenciando as movimentações realizadas no caixa e seus equivalentes.

O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extraorçamentários, dos desembolsos da despesa corrente e dos desembolsos extraorçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

Fluxo de Caixa de 01/01/2020 a 31/12/2020

Ingressos	
Receita corrente	R\$ 6.516.065,19
Outros ingressos	R\$ 2.885.520,07
Outras receitas de capital (investimentos)	R\$ 0,00
Desembolsos	
Despesa corrente	R\$ 6.656.017,49
Outros desembolsos	R\$ 2.874.141,28
Desembolsos despesas de capital (investimentos)	R\$ 26.554,10
Apuração do Fluxo de Caixa em 2020	R\$ (155.127,61)

O Resultado do Fluxo de Caixa Equivalentes no período de 01/01/2020 a 31/12/2020, foi negativo no valor de **R\$ 155.127,61** (cento e cinquenta e cinco mil cento e vinte e sete reais e sessenta e um centavos).

4. Gestão de Risco Financeiro

As operações financeiras do órgão são realizadas por intermédio de área financeira de acordo com as normas internas do CRO-SC.

As aplicações, os resgates, os pagamentos são de responsabilidade dos ordenadores de despesas. Toda a movimentação financeira é realizada pela Gerência Financeira após a autorização dos ordenadores de despesas, sempre dois no mínimo.

a) Risco de Crédito

Em relação às aplicações financeiras os recursos estão aplicados a curto prazo em fundos por meio do Banco do Brasil S/A, Banco Bradesco e Caixa Econômica Federal.

b) Risco de mercado

Para o CRO-SC não existe o risco de mercado pois a maior parte do volume de receitas provém da arrecadação das anuidades e taxas pagas pelos profissionais da Odontologia, bem como de rendimentos de aplicações financeiras.

c) Risco de Liquidez

Não existe risco de liquidez, uma vez que o CRO-SC não assumiu nenhum compromisso financeiro que não possa ser cumprido com os recursos financeiros disponíveis, além do controle de arrecadação e despesa mensalmente.

Florianópolis-SC, 31 de dezembro de 2020.

Ana Maria Zottis Hümmelgen

Tesoureira, CD
CPF: 464.239.749-34

Marisley Calixto

Contadora Geral
CRCSC 20.873/O-5

Sandra Regina Pereira Silvestre

Presidente, CD
CROSC 3072
CPF: 671.783.089-15

AGRADECIMENTO

O trabalho em equipe é condição imprescindível para o alcance dos objetivos estratégicos do CRO-SC. Após um ano de enormes desafios, com o enfrentamento da pandemia pela Covid-19, os colaboradores do Conselho se desdobraram para desempenhar suas atividades profissionais diante de lockdowns, home office e expediente presencial em esquema de rodízio.

Assim sendo, a Presidente, em nome dos Conselheiros, agradece a todos os colaboradores por sua dedicação e desempenho no ano de 2020, na certeza de que foram fundamentais para o fortalecimento da odontologia catarinense.

Obrigado a todos!

AGNALDO GOMES
Gerente do setor de TI

ANDERSON RODRIGO MIGLIOLI DA SILVA
Agente fiscal

ANDRE FERNANDO MACHADO JUNIOR
Agente fiscal

CARMEN DE FÁTIMA DA SILVA
Assessora Jurídica

CLAUDINE DE MEDEIROS SALDANHA CUNHA
Assessora da Diretoria

CLAUDIONEI DA SILVA
Assistente Administrativo

CRISTINA DE AVILA TIRECK
Fiscal Cirurgiã Dentista

DÉBORA AMORIM BOSSE
Auxiliar de serviços gerais

DENISE GALANT CHRISTIANS
Assessora de comunicação

DESSANA LEAL RIBEIRO
Gerente do setor de Licitações

DIOGO VOLNEI DE OLIVEIRA VIEIRA
Assistente Administrativo

DULCIANNE BECKHAUSER BORCHARDT
Procuradora Geral

EDILSON RISCAROLLI LECZMANN
Agente fiscal

ELOISA ZANIN DA SILVA
Advogada

FABIANA FRANCISCA DA SILVEIRA
Assistente Administrativo

FLADEMIR ADAUTO DA SILVA
Agente fiscal

FERNANDA DA SILVA SCHMITZ
Recepcionista

FERNANDA RAMOS OLIVEIRA
Assistente Administrativo

GETULIO BARBOSA HONORATO
Advogado

GISELI SCHULTZ
Assistente Administrativo

HENRIQUE DA SILVA
Assistente Administrativo

JERUSA TAIS EICHELBERGER CORRÊA
Recepcionista

KATIA REGINA DOS ANJOS
Advogada

LARISSA CASSINI OLIVEIRA DE PAULA
Gerente do setor de Fiscalização

LARISSA FLAUSINO
Assistente Administrativo

MAGDA LUIZ DA SILVA
Assistente Administrativo

MANOEL ABREU
Contador geral

MANUELLA PALHANO GOMES
Assistente Administrativo

MARIANA JUSTI
Assistente Administrativo

MARIO VALVASSORI
Assessor Econômico Financeiro

MARISLEY CALIXTO
Contadora Geral

OTTO DE SOUZA COBRA FILHO
Assistente Administrativo

PATRICIA NUNES
Assistente Administrativo

RAMON NUNES REBELO
Assistente Administrativo

RAQUEL BRITO DA SILVEIRA
Agente fiscal

SANDRA REGINA PEREIRA
Assistente Administrativo

SILVIA ARAUJO ALVES
Assistente Administrativo

SILVIO RIBEIRO
Técnico de informática

SUELEM SEBBEN
Assistente Administrativo

TATIANE OLIVEIRA
Assistente Administrativo

TEREZINHA MARIA PEREIRA DA SILVA
Auxiliar de serviços gerais

WANIA FERREIRA DA SILVA
Gerente do setor de Atendimento

ESTAGIÁRIOS

ANDRÉIA BARBOSA DA SILVA
Atendimento

GRAZIELLE CRISTINA BRUSKE
Atendimento

KELLY MONIQUE R. DA SILVA DUARTE
Atendimento - DR Joinville

LARISSA PASSIG DE SOUZA
SEF

LUCAS MACHADO SILVANO
SEF

MAIARA RITT DE OLIVEIRA
Atendimento

VALENTINA ARAUJO BRITO
Projur

YASMIN SCHULZ PROTOBA
Atendimento